

**AMOSTRA GRATUITA**

# **SIMULADOS** **CNJ**

**FOCADO NO PÓS-EDITAL DA CEBRASPE**

**Q2**

**PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)**

## APRESENTAÇÃO

---

Fala, Futuro(a) Técnico(a) Judiciário! Tudo bem?

Seja bem-vindo a nossa **AMOSTRA GRATUITA** focada no Pós-edital da banca **CEBRASPE** para o concurso do **CNJ (Técnico Judiciário)**.

### **COMO FUNCIONA NOSSO PACOTE DE SIMULADOS:**

No total serão **4 simulados** com questões de **ALTA RELEVÂNCIA** que poderão cair na sua prova. Os simulados vão envolver todas as matérias cobradas no Pós-edital da **Banca CEBRASPE**.

### **PONTOS IMPORTANTES DO PACOTE DE SIMULADOS:**

- Cada simulado terá **120 questões de Certo e Errado** e o **comentário com gabarito** de cada questão fica disponível após finalizar o simulado!
- Os **4 simulados** serão Liberados de imediato!
- O acesso do pacote completo com 4 simulados é enviado pelo **E-mail** através da nossa **plataforma eduzz!**

Bons estudos e aproveite seu material Gratuito! **Temos certeza de que será uma ferramenta de grande efetividade!**

Vamos Quebrar tudo!

Equipe **Quebrando Questões**.

**Português**

**Texto**

A promulgação do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) fez trinta anos em 2020. Por definição, encarregou as famílias, a comunidade, a sociedade e o Estado de assegurar a proteção integral a todas as crianças e adolescentes no Brasil, de forma articulada e interdependente. Tal articulação foi alcunhada, mais tarde, de Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente (SGDCA).

A ideia de proteção integral anotada no referido estatuto encontra lastro na concepção de que todas as pessoas com idade inferior a 18 anos ascendem à condição de sujeito de direitos, rompendo com a doutrina sociojurídica em voga até a sua promulgação, que destinava tal grupo à intervenção do mundo adulto. Desse novo modo, coloca-o como titular de direitos comuns a toda e qualquer pessoa humana, bem como de direitos especiais decorrentes da condição peculiar de pessoas em processo de desenvolvimento.

O Ministério Público é essencial à proteção pretendida e, por isso, o capítulo quinto do ECA é reservado a esse “sujeito”, que age na composição do SGDCA, atribuindo-lhe competências administrativas para assegurar os direitos infantoadolescentes. De maneira geral, sua atuação volta-se à guarda dos interesses sociais, ou seja, à proteção dos direitos difusos e coletivos, todos os ligados à coletividade e, também, na defesa dos interesses individuais, desde que indisponíveis, caracterizados como direitos fundamentais, pois são inerentes à pessoa humana, tais como o direito à vida, à liberdade, à integridade física e psíquica, à igualdade perante a lei, à saúde, à educação, entre outros alcançáveis por sua tutela.

Nesse contexto, a sua intervenção não se resume à via jurisdicional, mas atua em diversas frentes com a finalidade de garantir que os direitos anunciados se tornem realidade na vida das crianças e dos adolescentes. Age para atenuar as distorções existentes entre os protocolos consignados nas convenções internacionais de direitos humanos, na Constituição e nas legislações infraconstitucionais, e para exigir dos poderes públicos as medidas adequadas para que os seus objetivos sejam efetivados. Especificamente no campo dos direitos sociais, o Ministério Público tem a obrigação de monitorá-los em seu desdobramento, enquanto políticas públicas, entre estas, a política de educação com adjetivação de qualidade.

**José Almir do Nascimento; Luciana Rosa Marques. A efetivação do direito à educação de qualidade como ação do Ministério Público de Pernambuco. Internet: (com adaptações)**

**01) Considerando os sentidos e aspectos linguísticos do texto anteriormente apresentado, julgue o item seguinte.**

No texto “esse ‘sujeito’” (primeiro período do terceiro parágrafo) e “tal grupo” (primeiro período do segundo parágrafo) possuem o mesmo referente.

**02) Considerando os sentidos e aspectos linguísticos do texto anteriormente apresentado, julgue o item seguinte.**

A expressão “sua atuação”, empregada no segundo período do terceiro parágrafo, faz referência a “infantoadolescentes”, no período anterior.

**03) Considerando os sentidos e aspectos linguísticos do texto anteriormente apresentado, julgue o item seguinte.**

A locução “por isso” (primeiro período do terceiro parágrafo) poderia, sem prejuízo do sentido original do texto, ser substituída por **assim**.

**04) Considerando os sentidos e aspectos linguísticos do texto anteriormente apresentado, julgue o item seguinte.**

No primeiro período do terceiro parágrafo, a forma pronominal “lhe”, em “atribuindo-lhe”, faz referência ao “capítulo quinto do ECA”.

**05) Considerando os sentidos e aspectos linguísticos do texto anteriormente apresentado, julgue o item seguinte.**

As vírgulas empregadas no último período do primeiro parágrafo isolam segmento de natureza adverbial.

**06) Considerando os sentidos e aspectos linguísticos do texto anteriormente apresentado, julgue o item seguinte.**

A correção gramatical e a coerência das ideias do texto seriam preservadas caso se substituísse “volta-se” (segundo período do terceiro parágrafo) por **visa**.

**07) Texto II**

Em abril de 1968, um grupo de cientistas de dez países se juntou para estudar o futuro da humanidade. O grande assunto da época era o crescimento populacional: naquela década, a taxa média de natalidade havia ultrapassado a marca de cinco filhos por mulher, a maior já registrada.

O grupo, que ficou conhecido como clube de Roma (a primeira reunião ocorreu na capital italiana), passou quatro anos debruçado sobre essa e outras questões, e, em 1972, transformou as conclusões em livro: **Os limites do crescimento**. A obra usava

dados históricos e modelos matemáticos para mostrar como, além de aumentar as emissões de CO<sub>2</sub> e esquentar a atmosfera, o forte crescimento da população — que acontecia devido à alta natalidade combinada à “redução, muito bem-sucedida, na taxa de mortalidade global” — poderia ter outras consequências catastróficas, como o esgotamento dos recursos naturais. E apresentava duas possíveis soluções: ou a humanidade diminuía voluntariamente seu ritmo de crescimento, ou o próprio planeta acabaria fazendo isso, reduzindo a população por meio de um colapso ambiental.

**Os limites do crescimento tiveram enorme repercussão** — foi traduzido para dezenas de idiomas e vendeu mais de 30 milhões de exemplares pelo mundo —, mas suas advertências não foram ouvidas. A população global, que, em 1972, era de 3,8 bilhões, mais que dobrou: em 2022, a Terra cruzou a marca de 8 bilhões de habitantes.

Hoje, o aquecimento global e outros problemas ambientais são temas dominantes e urgentes. Todo ano, a organização americana Global Footprint Network calcula o chamado dia da sobrecarga da Terra, a data em que ultrapassamos a capacidade do planeta de reequilibrar seus sistemas ecológicos e regenerar recursos naturais.

Esse indicador é calculado desde 1971; naquele ano, a humanidade atravessou o limite em dezembro. Já em 2023, isso aconteceu em 2 de agosto. Isso significa que, no ano de 2022, usamos 75% mais recursos do que o planeta pode suportar.

Ao mesmo tempo, há algo diferente acontecendo. Nada menos que 124 países estão com natalidade inferior a 2,1 filhos por mulher. Essa é a chamada “taxa de reposição”, que, segundo a ONU, é necessária para manter a população estável (2 pessoas novas substituem os pais, e o 0,1 adicional compensa o número de indivíduos que não geram descendentes).

Internet: <super.abril.com.br> (com adaptações).

**Julgue o item a seguir, relativos a aspectos linguísticos do texto anterior.**

A correção gramatical do terceiro período do quinto parágrafo seria preservada caso se suprimisse a vírgula empregada logo após o vocábulo “que”.

**08) Julgue o item a seguir, relativos a aspectos linguísticos do texto anterior.**

No segundo período do quarto parágrafo, “em que” poderia ser substituído por onde sem prejuízo da correção gramatical e da coerência do texto.

**09) Julgue o item a seguir, relativos a aspectos linguísticos do texto anterior.**

O segundo período do terceiro parágrafo é formado de três orações e uma delas, classificada como subordinada adjetiva explicativa, apresenta uma informação a respeito da população global em 1972.

**10) Julgue o item a seguir, relativos a aspectos linguísticos do texto anterior.**

A oração “mas suas advertências não foram ouvidas” (primeiro período do terceiro parágrafo) expressa, em relação à primeira oração do período, sentido de oposição.

### Matemática e Raciocínio Lógico

11)

operação lógica	símbolo
conjunção	$\wedge$
disjunção	$\vee$
negação	$\sim$
condicional	$\Rightarrow$
bicondicional	$\Leftrightarrow$

**Assumindo que as proposições lógicas simples são representadas por letras maiúsculas e que a tabela precedente relaciona os símbolos lógicos usuais às operações lógicas que eles representam, julgue o item a seguir.**

A proposição lógica  $(A \Rightarrow (B \Rightarrow C)) \Leftrightarrow ((A \wedge B) \Rightarrow C)$  é uma tautologia.

12)

X	frequência absoluta	frequência relativa
0	3	0,10
5	6	0,20
10	15	0,50
15	6	0,20

**Considerando que, em um levantamento estatístico realizado por amostragem aleatória simples, tenha sido produzida a tabela de frequências apresentada anteriormente, na qual X denota uma variável de interesse, julgue o seguinte item.**

A mediana da variável X é igual a 10.



13) A respeito do conjunto de dados precedente, constituído por 10 elementos, julgue o item a seguir.

0	0	1	1	1	1	1	1	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

A média amostral é igual ou superior a 0,7.

14) P: Se gostamos ou não do chefe, então o chefe convocará uma reunião e fará um discurso.

Considerando a proposição P precedente, julgue o item seguinte.

A contra recíproca da proposição P é uma contradição.

15) Em uma sala de aula há 30 estudantes. 20 desses estudantes moram na zona urbana e os outros 10 moram na zona rural.

Com base nessa situação hipotética, julgue o item a seguir.

Se dois estudantes forem aleatoriamente escolhidos nessa turma, então a probabilidade dos dois estudantes serem da zona urbana é menor que 1/2.

#### **Ética, Transparência e Responsabilidade Socioambiental no Serviço Público**

16) A respeito da ética e da moral, julgue o item seguinte.

A ética tem como objeto de estudo o pensamento acerca das ações humanas e dos seus fundamentos.

17) Acerca dos princípios, dos valores e da ética no desempenho da função pública, julgue o próximo item.

Para ser considerada ética, a conduta do servidor público deve ser avaliada estritamente pela observância literal das regras, desconsiderando-se, para tanto, a escolha consciente do agente.

18) A respeito de ética e função pública, julgue o item a seguir.

A avaliação ética da conduta do servidor, além da observância da legalidade formal, está condicionada à satisfação do interesse público.

19) Tendo como referência o Código de Ética Profissional do Serviço Público, aprovado pelo Decreto n.º 1.171/1994, julgue o seguinte item.

Os fatos verificados na conduta do servidor público em sua vida privada poderão crescer ou diminuir o seu bom conceito na vida profissional.

20) Com fundamento no Decreto n.º 1.171/1994, na Lei n.º 8.112/1990 e na Lei n.º 8.429/1992, julgue o item a seguir.

Nos termos do Decreto n.º 1.171/1994, são penalidades disciplinares aplicáveis ao servidor público pela comissão de ética a advertência, a suspensão, a demissão, a cassação de aposentadoria ou disponibilidade, a destituição de cargo em comissão e a destituição de função comissionada.

21) Com base no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto n.º 1.171/1994) e na Lei de Improbidade Administrativa (Lei n.º 8.429/1992), julgue o item a seguir.

Os agentes públicos que não recebam remuneração ou que exerçam função transitória na administração pública integram o rol de agentes públicos sujeitos às sanções previstas na Lei de Improbidade Administrativa.

22) Com base no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto n.º 1.171/1994) e na Lei de Improbidade Administrativa (Lei n.º 8.429/1992), julgue o item a seguir.

Não será devido o ressarcimento integral do dano caso o ato de improbidade administrativa causador de lesão ao patrimônio público tenha sido cometido na modalidade culposa.

#### **Direito Administrativo**

23) Em relação ao regime jurídico dos servidores públicos civis da União, julgue o item seguinte à luz da Lei n.º 8.112/1990.

O servidor público estável somente poderá perder o cargo em virtude de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.

24) Considerando o que estabelece o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais acerca dos cargos públicos, julgue o item seguinte.

A posse, ato personalíssimo, admite representação por procuração e, no caso de impedimento, há possibilidade de pedido de prorrogação do prazo por 15 dias, contados da publicação do ato de provimento.

25) No que concerne aos poderes e deveres administrativos, julgue o item a seguir.

A discricionariedade existe como poder autônomo, na medida em que permite que um órgão administrativo

aprecie, de forma autônoma, determinada situação não regulamentada.

**26) No que concerne aos poderes e deveres administrativos, julgue o item a seguir.**

A administração pública, no exercício do poder de polícia, regulamenta as leis e controla sua aplicação, preventivamente, por meio de ordens, notificações, licenças ou autorizações.

**27) A respeito dos poderes administrativos, julgue o item a seguir.**

O poder regulamentar é uma prerrogativa que a administração possui para completar as leis, com vistas à sua efetiva aplicação, não sendo possível, contudo, a inovação na ordem jurídica.

**28) Em relação à organização do Estado e da administração pública, julgue o seguinte item.**

O princípio da legalidade se aplica apenas ao Poder Executivo federal.

**29) No que concerne aos poderes e princípios da administração pública e à responsabilidade do Estado, julgue o item seguinte.**

Excesso de poder é uma das formas de abuso de poder e ocorre quando a administração pública persegue uma finalidade legal, mas vai além do necessário para atingi-la.

**30) Acerca de organização administrativa, julgue o item que se segue.**

Havendo concentração, as atividades administrativas são desempenhadas por órgãos da pessoa jurídica, hierarquicamente distribuídos e com sua competência definida em lei.

**31) Acerca de organização administrativa, julgue o item que se segue.**

Mesmo sendo parte integrante da estrutura do Estado, os órgãos públicos têm personalidade jurídica e vontade próprias.

**32) Em relação à organização administrativa, julgue o próximo item.**

Para que uma fundação pública esteja incluída entre os órgãos da administração pública indireta, ela deverá ser pessoa jurídica de direito público.

**Direito Constitucional**

**33) Julgue o item que se segue, tendo como base a Constituição da República Federativa do Brasil**

**de 1988 e o posicionamento do Supremo Tribunal Federal (STF).**

O nascido no estrangeiro, com pai brasileiro ou mãe brasileira, que venha a residir no Brasil adquire automaticamente a condição de brasileiro nato ao atingir a maioridade civil.

**34) É inconstitucional a prisão do depositário infiel, salvo daquele a quem a legislação impuser a responsabilidade de reter tributos.**

**35) No que concerne aos direitos e garantias fundamentais e à aplicabilidade das normas constitucionais, observadas a Constituição Federal de 1988 (CF) e a jurisprudência do Supremo Tribunal Federal (STF), julgue o item a seguir.**

O cargo de ministro do Superior Tribunal de Justiça (STJ) é privativo de brasileiro nato.

**36) A respeito da organização político-administrativa do Estado, do Poder Judiciário e das comissões parlamentares de inquérito no âmbito do Poder Legislativo, julgue o item seguinte.**

É da competência privativa da União legislar sobre procedimentos em matéria processual.

**37) Julgue o item seguinte a respeito da organização político-administrativa do Estado.**

Compete concorrentemente à União, aos estados e ao Distrito Federal legislar sobre trânsito e transporte.

**38) Acerca do Poder Legislativo, do Poder Judiciário e do Ministério Público, julgue o item a seguir segundo a Constituição Federal e o entendimento do STF.**

A instauração de comissões parlamentares de inquérito exige a formulação de requerimento por um terço dos membros da Câmara dos Deputados ou do Senado Federal, e a deliberação do plenário da respectiva Casa Legislativa.

**39) Em relação aos direitos e garantias fundamentais e ao Poder Judiciário, julgue o item a seguir.**

A Constituição Federal de 1988 prevê de maneira expressa que os crimes militares contra a vida, culposos e dolosos, sejam julgados pelo tribunal do júri específico da justiça castrense.

**40) Julgue o item seguinte, relativos ao Poder Legislativo e ao Poder Executivo e às funções essenciais à justiça.**

O Congresso Nacional somente poderá decretar estado de calamidade pública após proposta privativa do presidente da República.

**41) Acerca das atribuições do presidente da República, julgue o seguinte item.**

A competência privativa do presidente da República para iniciar o processo legislativo das leis ordinárias e complementares não pode ser delegada.

**42) A respeito do Poder Judiciário, consideradas a CF e a jurisprudência do STF, julgue o item seguinte.**

É prescindível a autorização do tribunal para que o juiz titular a ele vinculado resida fora da respectiva comarca.

**Normas Institucionais**

**43) Com relação ao Regimento Interno do CNJ, julgue o item a seguir.**

A reclamação para garantia das decisões poderá ser instaurada de ofício ou mediante provocação, sendo submetida ao Plenário do CNJ.

**44) Com relação ao Regimento Interno do CNJ, julgue o item a seguir.**

O Plenário poderá, por maioria simples, editar atos normativos, mediante Resoluções, Instruções ou Enunciados Administrativos e, ainda, Recomendações.

**45) Com relação ao Regimento Interno do CNJ, julgue o item a seguir.**

As Resoluções e Enunciados Administrativos terão força vinculante, após sua publicação no Diário da Justiça e no sítio eletrônico do CNJ.

**46) Com relação ao Regimento Interno do CNJ, julgue o item a seguir.**

A autoridade judiciária ou o interessado que se considerar prejudicado por decisão do Presidente, do Corregedor Nacional de Justiça ou do Relator poderá, no prazo de quinze (15) dias, contados da sua intimação, interpor recurso administrativo ao Plenário do CNJ.

**47) Com relação ao Regimento Interno do CNJ, julgue o item a seguir.**

Na sessão se algum dos Conselheiros pedir vista dos autos, deverá apresentá-los, para prosseguimento da votação, na primeira sessão ordinária subsequente, com preferência na pauta, independentemente de nova publicação.

**48) Com relação a Resolução Nº 296 de 19/09/2019 do CNJ, julgue o item a seguir.**

As Comissões Permanentes serão compostas por, no mínimo, cinco membros.

**49) Com relação a Resolução Nº 296 de 19/09/2019 do CNJ, julgue o item a seguir.**

As Comissões Permanentes para o desempenho de suas atividades, podem convidar autoridades e servidores para participarem das reuniões, porém dependem de prévia autorização da Presidência.

**50) Com relação a Resolução Nº 325/2020 do CNJ, julgue o item a seguir.**

Consideram-se Metas Nacionais do Poder Judiciário, para os efeitos desta Resolução, os compromissos, realizados anualmente, dos órgãos do Poder Judiciário com o aperfeiçoamento da prestação jurisdicional, buscando aprimorar os resultados dos indicadores de desempenho dos Macrodesafios definidos nesta Resolução, sob monitoramento do CNJ.

**Administração e Gestão Pública**

**51) Acerca das diferentes perspectivas no estudo das organizações, das abordagens da teoria geral da administração e dos desafios da administração pública, julgue o item seguinte.**

Conforme os pressupostos da teoria das relações humanas, o comportamento social do empregado é um fator individual, definido de maneira independente do grupo ao qual o empregado pertence dentro da organização.

**52) Com relação às estruturas organizacionais públicas, julgue o próximo item.**

A departamentalização por função caracteriza-se por dificuldades de coordenação e treinamento, o que representa uma desvantagem desse tipo de departamentalização.

**53) Em relação a assuntos inerentes ao processo administrativo, julgue o item a seguir.**

Na função administrativa, o objetivo fundamental do controle é coibir execuções ou comportamentos indesejados, e a melhor maneira de exercê-lo está circunscrita no nível departamental.

**54) Julgue o item subsecutivo, a respeito da gestão da qualidade na administração pública.**

A flexibilidade de propósitos constitui um dos princípios da gestão da qualidade, e a fixação de

objetivos e metas deve ser realizada de forma participativa.

**55) Julgue o item a seguir, referente a ferramentas de gestão, estilos de liderança, negociação no contexto organizacional e gerenciamento da pluralidade nas organizações.**

No processo de negociação relativo à gestão de pessoas, independentemente das habilidades interpessoais e das competências e atitudes, a utilização de técnicas e estratégias pelo gestor público é suficiente para alcançar resultados satisfatórios.

**56) Julgue o item subsecutivo, tendo como referência as disposições da Lei de Acesso à Informação (Lei n.º 12.527/2011).**

No âmbito de suas competências, os órgãos públicos são obrigados a divulgar, independentemente de requerimento, informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas no respectivo sítio oficial da rede mundial de computadores.

**57) Os serviços sociais autônomos, por possuírem personalidade jurídica de direito público, são mantidos por dotações orçamentárias ou por contribuições parafiscais.**

**58) Acerca das trajetórias gerais da administração, julgue o item a seguir.**

É característica da organização burocrática a adoção de administração profissional em substituição ao modelo anterior, em que se praticava administração proprietária.

**59) Julgue o seguinte item, relativos às características básicas das organizações formais modernas e aos assuntos de organização administrativa.**

Nas organizações horizontalizadas, com poucos níveis administrativos, quando comparadas com organizações com muitos níveis administrativos, as oportunidades de promoção são mais raras, mas, em contrapartida, as decisões são mais rápidas e o processo de comunicação é mais fluido, com menos distorções.

**60) A respeito de aspectos da administração geral, julgue o seguinte item.**

O conceito de eficácia possui ênfase nos métodos e procedimentos, enquanto o de eficiência dá enfoque ao alcance de resultados.

**61) Acerca da gestão da qualidade e do modelo de excelência gerencial, julgue o item que se segue.**

Princípio fundamental da gestão da qualidade, o foco no cliente baseia-se na busca pelo atendimento pleno das necessidades do cliente e na superação das suas expectativas.

**62) No que concerne ao gerenciamento de conflitos, julgue os itens a seguir.**

A negociação é uma estratégia adequada para lidar com conflitos.

**63) Julgue o item que se segue, a respeito do regime jurídico dos servidores públicos, da Lei de Responsabilidade Fiscal, da Lei de Improbidade Administrativa e da garantia empregatícia de servidores efetivos e vitalícios.**

Entre os instrumentos de transparência da gestão pública utilizados pelos servidores públicos e disponibilizados pelo poder público, encontram-se os meios eletrônicos de acesso público que asseguram ao cidadão o acesso a informações pormenorizadas sobre a gestão fiscal.

**64) Julgue o próximo item, a respeito dos poderes e deveres do administrador público.**

O dever de prestar contas abrange não apenas os administradores de órgãos e entidades públicas, mas também os de entes paraestatais.

**65) A respeito de aspectos da administração geral, julgue o seguinte item.**

No processo administrativo, a tarefa de motivar colaboradores se insere no escopo da função de organização.

**66) Julgue o item seguinte, a respeito das funções da administração e de sua evolução.**

No que diz respeito à metodologia balanced scorecard, é correto afirmar que um objetivo estratégico direcionado à capacitação de empregados para o desenvolvimento de capacidades técnicas integra a perspectiva de processos internos.

### **Administração Financeira Orçamentária**

**67) Julgue o item a seguir de acordo com o disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal.**

A receita corrente líquida será apurada somando-se as receitas arrecadadas no mês em referência e nos onze anteriores, excluídas as duplicidades.

**68) Julgue o item a seguir de acordo com o disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal.**

Os recursos legalmente vinculados a finalidade específica poderão ser utilizados para atender objeto



alheio à sua vinculação, desde que sua utilização seja devidamente justificada.

**69) Acerca da responsabilidade atribuída às autoridades, da transparência orçamentária e dos relatórios de transparência, julgue o item que se segue.**

As autoridades têm a responsabilidade de garantir o acesso à informação.

**70) Com relação a receita e despesa públicas, descentralização orçamentária e financeira, dívida ativa e restos a pagar, julgue o seguinte item.**

A descentralização orçamentária referente a repasse e sub-repasse diz respeito a transferências internas e externas, respectivamente, da estrutura administrativa do órgão repassador da dotação orçamentária.

**71) No que tange aos estágios da despesa pública, julgue o seguinte item.**

A liquidação consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.

**72) No que tange aos estágios da despesa pública, julgue o seguinte item.**

A liquidação é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição.

**73) No que tange aos estágios da despesa pública, julgue o seguinte item.**

O empenho só será efetuado quando ordenado após a regular liquidação da despesa.

**74) No que tange aos estágios da despesa pública, julgue o seguinte item.**

É permitida a realização da despesa sem empenho prévio.

**75) Em relação aos princípios orçamentários, julgue o seguinte item.**

O princípio da unidade estabelece a necessidade de todas as receitas e despesas estarem previstas na lei orçamentária anual (LOA).

**76) Em relação aos princípios orçamentários, julgue o seguinte item.**

O princípio da exclusividade tem o objetivo de evitar as chamadas “caudas orçamentárias”, que são disposições estranhas à previsão de receita e à fixação de despesa.

**77) Em relação aos princípios orçamentários, julgue o seguinte item.**

A Constituição Federal não admite exceções ao princípio da exclusividade.

**78) Em relação aos princípios orçamentários, julgue o seguinte item.**

O princípio da programação estabelece que a lei orçamentária anual (LOA) deve apresentar receitas e despesas com o mesmo montante.

## Gestão de Pessoas

**79) Julgue o item que se segue, com relação às aprendizagens individual e organizacional e às estratégias para gestão do autodesenvolvimento e da aprendizagem organizacional.**

Pessoas, estruturas formais e cultura são mecanismos organizacionais que podem ser usados para reter informações úteis.

**80) A respeito de desenvolvimento gerencial e grupos e equipes de trabalho, julgue o item subsequente.**

No desenvolvimento gerencial, cultura organizacional, higiene, segurança e qualidade de vida fazem parte do processo de aplicar pessoas.

**81) Julgue o próximo item, a respeito de gestão por competências, avaliação de desempenho, cultura organizacional e recrutamento e seleção.**

Um dos tipos de recrutamento existentes é o misto, no qual se buscam candidatos tanto no ambiente interno da organização quanto fora dela.

**82) Julgue o próximo item, a respeito de gestão por competências, avaliação de desempenho, cultura organizacional e recrutamento e seleção.**

Entre os benefícios do recrutamento interno para a organização, incluem-se celeridade e economia no preenchimento da vaga, motivação para os colaboradores e aproveitamento de investimentos em treinamento.

**83) Julgue o próximo item, a respeito de gestão por competências, avaliação de desempenho, cultura organizacional e recrutamento e seleção.**

Segundo a teoria de Schein sobre os níveis da cultura organizacional, a disposição física, as vestimentas, os símbolos e as comunicações fazem parte da categoria denominada pressupostos básicos.

**84) Julgue o próximo item, a respeito de gestão por competências, avaliação de desempenho, cultura organizacional e recrutamento e seleção.**

Constituído como um dos mais importantes fatores para determinar o sucesso de um negócio, o capital intelectual inclui os ativos de propriedade intelectual.

**85) Julgue o próximo item, a respeito de gestão por competências, avaliação de desempenho, cultura organizacional e recrutamento e seleção.**

No processo de avaliação de desempenho, os dados obtidos podem demonstrar análises objetivas e subjetivas.

**86) A respeito de aspectos ligados a motivação, liderança, capacitação, gestão do desempenho e gestão por competências, julgue o item subsequente.**

O processo de capacitação — ou treinamento e desenvolvimento — é composto por etapas, sendo a primeira delas a avaliação de necessidades, que é considerada uma das mais importantes, pois é a partir dela que se desenha a ação de treinamento.

**87) A respeito de aspectos ligados a motivação, liderança, capacitação, gestão do desempenho e gestão por competências, julgue o item subsequente.**

A relação entre liderança, gestão do desempenho e concessão de recompensas no contexto do trabalho é bem explicada pela teoria motivacional da expectativa, de Victor Vroom, segundo a qual é necessário não somente que se reconheça e se recompense o bom desempenho, mas também que essa recompensa seja interessante para o avaliado.

**88) A respeito de aspectos ligados a motivação, liderança, capacitação, gestão do desempenho e gestão por competências, julgue o item subsequente.**

A partir da gestão por competências, uma organização pode estruturar vários dos subsistemas de gestão de pessoas — tais como recrutamento, seleção, treinamento e gestão do desempenho; todavia, por ter sido desenvolvido no contexto de organizações privadas, o conceito de gestão por competências tem pouca aplicação ou validade no setor público.

#### **Administração de Recursos Materiais**

**89) A administração de materiais pode ser conceituada como um sistema integrado que garante o suprimento da organização, no tempo oportuno, na quantidade necessária, na qualidade requerida, pelo menor custo.**

**90) Classificar materiais é um ato de agrupá-los segundo a forma, a dimensão, o peso e o tipo,**

**respeitando sua natureza e eliminando-se qualquer confusão.**

**91) Acerca da administração de material e patrimônio, julgue o próximo item.**

Na classificação de materiais, o atributo da flexibilidade refere-se à necessidade de tal classificação ser direta e simples.

**92) Com referência à gestão de compras, julgue o item seguinte.**

Pedido de compra, processamento de compra e cadastro de fornecedores são etapas para o processo de compras em uma empresa.

**93) Acerca da administração de material e patrimônio, julgue o próximo item.**

A aquisição de material além da quantidade necessária representa imobilizações em estoque ocioso.

**94) Acerca do controle de inventários e da decisão política de estoques, julgue o item seguinte.**

Para uma melhor gestão de estoques é recomendável que produtos acabados sejam posicionados mais próximos dos clientes, ao passo que as matérias primas devem se posicionar próximas às fábricas.

**95) Acerca da gestão de estoques, julgue o item a seguir.**

Na colocação do material em prateleiras, os itens mais leves devem ser armazenados na parte superior das prateleiras.

**96) Julgue o item subsequente, relacionados a equipamentos e acessórios de movimentação de cargas.**

O carrinho de plataforma utiliza um mecanismo com estrutura metálica construído com fitas e movido por um motor elétrico e, geralmente, é utilizado no transporte contínuo de granéis ou volumes.

**97) Julgue o item que se segue, a respeito da gestão patrimonial.**

São condições para que um ativo seja classificado como fixo ou imobilizado: ter natureza relativamente permanente, ser utilizado na operação do negócio e destinar-se à venda.

**98) Denomina-se material permanente o material que tenha durabilidade estimada de cinco anos e que não perca sua identidade física com o uso.**

### Noções de Arquivologia

**99) A diferença entre o documento de biblioteca e o de arquivo é que o primeiro instrui e ensina, e o segundo constitui-se como prova.**

**100) Acerca do protocolo, julgue o item que se segue.**

Os documentos pessoais devem ser entregues diretamente aos destinatários, sendo desnecessário o registro.

**101) Quanto à gestão de documentos arquivísticos digitais, julgue o item seguinte.**

A presunção de autenticidade do documento arquivístico digital se dá com base na análise da existência de certificados digitais.

**102) No que concerne às funções arquivísticas, julgue o item subsecutivo.**

A função aquisição de documentos está relacionada diretamente com a função classificação, pois a aquisição resulta do processo classificatório.

**103) A respeito da gestão de documentos de arquivo, julgue o item a seguir.**

Uma das atividades do protocolo é aplicar a tabela de temporalidade de documentos.

**104) Com base no disposto no Decreto distrital n.º 36.756/2015 que dispõe sobre o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), julgue o item a seguir.**

A fim de evitar o vazamento de informações sigilosas, o SEI contempla, entre os seus objetivos, o de limitar o acesso à informação.

**105) O diagnóstico da situação arquivística é a primeira etapa para a implementação de programas de gestão de documentos. Sobre os diagnósticos e a gestão de documentos, julgue o item a seguir.**

O contexto de negócio é o que fundamenta as políticas de gestão de documentos, as quais devem derivar dos objetivos principais da instituição.

**106) O isolamento e a proteção contra a exposição a agentes externos, como a luz e elementos poluentes, garante que documentos em papel não se deteriorem.**

**107) Os documentos de arquivo distinguem-se de outros conjuntos documentais em razão de a sua finalidade original ser cultural.**

**108) Julgue o próximo item, relativo a gestão, preservação e conservação de documentos.**

A classificação de documentos de arquivo deve basear-se no assunto do documento.

### Gestão de Contratos

**109) Com base na Lei n.º 14.133/2021 e na doutrina, julgue o próximo item, relativo ao processo licitatório e à gestão de contratos.**

O pregão é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns.

**110) Acerca da organização administrativa, do controle da administração pública e das Leis n.º 8.429/1992, n.º 9.784/1999 e n.º 14.133/2021, julgue o item a seguir.**

A Lei n.º 14.133/2021 prevê expressamente que todos os atos praticados no processo licitatório são públicos.

**111) Acerca das inovações da Lei n.º 14.133/2021, julgue o próximo item.**

Ao contrário da Lei n.º 8.666/1993, a nova lei estabelece que, de regra, a fase de habilitação é posterior à fase de julgamento das propostas.

**112) Julgue o próximo item, concernentes às licitações e aos contratos administrativos.**

O pregão, a concorrência, o convite, o leilão e o diálogo competitivo são modalidades de licitações previstas na Lei n.º 14.133/2021.

**113) Julgue o próximo item, considerando as disposições do Decreto n.º 11.531/2023 sobre as vedações à celebração de convênios e contratos de repasse.**

É vedada a celebração de convênios e contratos de repasse com entidades privadas sem fins lucrativos que tenham dirigentes que foram julgados com atos irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União nos últimos cinco anos.

**114) Julgue o item subsequente à luz do Decreto n.º 11.531/2023.**

O Decreto n.º 11.531/2023 permite a celebração de convênios e contratos de repasse com qualquer entidade privada sem fins lucrativos, independentemente da experiência prévia na execução do objeto do convênio ou contrato de repasse.

**115) Considerando as normas complementares estabelecidas pela Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 33/2023, julgue o próximo item.**

Os valores mínimos de repasse da União para a celebração de convênios e contratos de repasse, definidos a partir de 1º de janeiro de 2024, são de R\$ 300.000,00 para execução de obras e R\$ 100.000,00 para demais objetos.

**116) Julgue o item seguinte, no âmbito das disposições da Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 33/2023.**

Para fins de celebração, acompanhamento da execução e prestação de contas de convênios e contratos de repasse, a Portaria estabelece diferentes níveis, sendo o Nível VI especificamente para a execução de objetos que não envolvam obras e serviços de engenharia, independentemente do valor de repasse.

**117) Julgue o item seguinte, no contexto do Decreto nº 11.462/2023, que regulamenta o sistema de registro de preços (SRP).**

O SRP é aplicável exclusivamente para a aquisição de bens e serviços em situações onde o quantitativo a ser demandado pela Administração é previamente definido e invariável.

**118) Julgue o próximo item, à luz das disposições do Decreto nº 11.462/2023 sobre a adoção do SRP.**

O SRP pode ser adotado em situações como a execução descentralizada de programas ou projetos federais, a contratação de serviços remunerados por unidade de medida e a aquisição de bens com entregas parceladas, de acordo com as necessidades da Administração Pública.

**119) No contexto da Instrução Normativa nº 5/2017, julgue o seguinte item.**

A Administração Pública pode exercer o poder de mando sobre os empregados da contratada e definir o valor de sua remuneração como parte da gestão do contrato de prestação de serviços.

**120) Julgue o próximo item, à luz das disposições da Instrução Normativa nº 5/2017.**

É permitido que a Administração Pública terceirize atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou entidade, desde que exista expressa disposição legal ou em casos de cargos extintos.



PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)

# Comentários e Gabaritos

**Texto**

A promulgação do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) fez trinta anos em 2020. Por definição, encarregou as famílias, a comunidade, a sociedade e o Estado de assegurar a proteção integral a todas as crianças e adolescentes no Brasil, de forma articulada e interdependente. Tal articulação foi alcinhada, mais tarde, de Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente (SGDCA).

A ideia de proteção integral anotada no referido estatuto encontra lastro na concepção de que todas as pessoas com idade inferior a 18 anos ascendem à condição de sujeito de direitos, rompendo com a doutrina sociojurídica em voga até a sua promulgação, que destinava tal grupo à intervenção do mundo adulto. Desse novo modo, coloca-o como titular de direitos comuns a toda e qualquer pessoa humana, bem como de direitos especiais decorrentes da condição peculiar de pessoas em processo de desenvolvimento.

O Ministério Público é essencial à proteção pretendida e, por isso, o capítulo quinto do ECA é reservado a esse “sujeito”, que age na composição do SGDCA, atribuindo-lhe competências administrativas para assegurar os direitos infantoadolescentes. De maneira geral, sua atuação volta-se à guarda dos interesses sociais, ou seja, à proteção dos direitos difusos e coletivos, todos os ligados à coletividade e, também, na defesa dos interesses individuais, desde que indisponíveis, caracterizados como direitos fundamentais, pois são inerentes à pessoa humana, tais como o direito à vida, à liberdade, à integridade física e psíquica, à igualdade perante a lei, à saúde, à educação, entre outros alcançáveis por sua tutela.

Nesse contexto, a sua intervenção não se resume à via jurisdicional, mas atua em diversas frentes com a finalidade de garantir que os direitos anunciados se tornem realidade na vida das crianças e dos adolescentes. Age para atenuar as distorções existentes entre os protocolos consignados nas convenções internacionais de direitos humanos, na Constituição e nas legislações infraconstitucionais, e para exigir dos poderes públicos as medidas adequadas para que os seus objetivos sejam efetivados. Especificamente no campo dos direitos sociais, o Ministério Público tem a obrigação de monitorá-los em seu desdobramento, enquanto políticas públicas, entre estas, a política de educação com adjetivação de qualidade.

José Almir do Nascimento; Luciana Rosa Marques. A efetivação do direito

à educação de qualidade como ação do Ministério Público de Pernambuco. Internet: (com adaptações)

**01) Considerando os sentidos e aspectos linguísticos do texto anteriormente apresentado, julgue o item seguinte.**

No texto “esse ‘sujeito’” (primeiro período do terceiro parágrafo) e “tal grupo” (primeiro período do segundo parágrafo) possuem o mesmo referente.

**Comentário:**

“A ideia de proteção integral anotada no referido estatuto encontra lastro na concepção de que **todas as pessoas com idade inferior a 18 anos** ascendem à condição de sujeito de direitos, rompendo com a doutrina sociojurídica em voga até a sua promulgação, que destinava **tal grupo** à intervenção do mundo adulto.”

“O **Ministério Público** é essencial à proteção pretendida e, por isso, o capítulo quinto do ECA é reservado a **esse “sujeito”**, que age na composição do SGDCA, atribuindo-lhe competências administrativas para assegurar os direitos infantoadolescentes.”

**Gabarito:** Errado.

**02) Considerando os sentidos e aspectos linguísticos do texto anteriormente apresentado, julgue o item seguinte.**

A expressão “sua atuação”, empregada no segundo período do terceiro parágrafo, faz referência a “infantoadolescentes”, no período anterior.

**Comentário:**

**PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)**

“O **Ministério Público** é essencial à proteção pretendida e, por isso, o capítulo quinto do ECA é reservado a esse “sujeito”, que age na composição do SGDCA, atribuindo-lhe competências administrativas para assegurar os direitos infantoadolescentes. De maneira geral, **sua atuação** volta-se à guarda dos interesses sociais...”

A expressão “sua atuação”, empregada no segundo período do terceiro parágrafo, faz referência a “Ministério Público”.

**Gabarito:** Errado.

**03) Considerando os sentidos e aspectos linguísticos do texto anteriormente apresentado, julgue o item seguinte.**

A locução “por isso” (primeiro período do terceiro parágrafo) poderia, sem prejuízo do sentido original do texto, ser substituída por **assim**.

**Comentário:**

<b>Conjunções Coordenadas Conclusivas</b>	Conjunções com sentido de <b>conclusão</b> : pois (posposta ao verbo), logo, portanto, então, por isso, por conseguinte, por isto, assim, destarte.	<b>Ex.:</b> Treinei muito, <b>destarte</b> ganhei. <b>Ex.:</b> Estava alcoolizado, foi, <b>pois</b> , multado.
---	---	---

**Gabarito:** Correto.

**04) Considerando os sentidos e aspectos linguísticos do texto anteriormente apresentado, julgue o item seguinte.**

No primeiro período do terceiro parágrafo, a forma pronominal “lhe”, em “atribuindo-lhe”, faz referência ao “capítulo quinto do ECA”.

**Comentário:**

“O **Ministério Público** é essencial à proteção pretendida e, por isso, o capítulo quinto do ECA é reservado a esse “sujeito”, que age na composição do SGDCA, atribuindo-**lhe** competências administrativas para assegurar os direitos infantoadolescentes. De maneira geral, sua atuação volta-se à guarda dos interesses sociais...”

**Gabarito:** Errado.

**05) Considerando os sentidos e aspectos linguísticos do texto anteriormente apresentado, julgue o item seguinte.**

As vírgulas empregadas no último período do primeiro parágrafo isolam segmento de natureza adverbial.

**Comentário:**

“Tal articulação foi alcinhada, mais tarde, de Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente (SGDCA).”

**Uso da Vírgula em Adjuntos e Orações Subordinadas Adverbiais**

Caso o adjunto adverbial ou oração subordinada adverbial estiverem deslocados, ocorrerá o uso ou intercalação de vírgulas.

Exemplos		
Ordem Direta	Adj. Adv. Deslocado	O. Sub. Adverbial Deslocada
<b>Maria dormiu na casa de Joana.</b> Suj    VI    Adj. Adv	<b>Na casa de Joana, Maria dormiu.</b> Adj. Adv    Suj    VI	<b>Quando entrei, já era tarde.</b> O.S.A.Tempo

	<p><b>Maria, Na casa de Joana, dormiu.</b>  <b>Suj            Adj. Adv            VI</b></p>	<p><b>Embora tocasse bem, não virou famoso.</b>  <b>O.S.A. Concessiva</b></p>
--	--	---

**Gabarito:** Correto.

**06) Considerando os sentidos e aspectos linguísticos do texto anteriormente apresentado, julgue o item seguinte.**

A correção gramatical e a coerência das ideias do texto seriam preservadas caso se substituísse “volta-se” (segundo período do terceiro parágrafo) por **visa**.

**Comentário:**

“De maneira geral, sua atuação **volta-se** à guarda dos interesses sociais...”

No contexto, o verbo “volta-se” é usado no sentido “tem como objetivo”.

O verbo “visa”, dentre seus sentidos, apresenta o “tem como objetivo”.

<b>Visar</b>	<p>➤ Visar no sentido de <b>“desejar/ter como objetivo” = VTI (a)</b>                  Ex.: Treino <b>visando ao</b> pódio de atletismo.  <b>(Tendo como objetivo)</b></p>
	<p>➤ Visar no sentido de <b>“rubricar” = VTD</b>                  Ex.: O bancário <b>visou o</b> cheque.  <b>(rubricou)</b></p>
	<p>➤ Visar no sentido de <b>“apontar” = VTD</b>                  Ex.: O ladrão <b>visou o</b> bandido.  <b>(mirou)</b></p>

**Gabarito:** Correto.

**07) Texto II**

Em abril de 1968, um grupo de cientistas de dez países se juntou para estudar o futuro da humanidade. O grande assunto da época era o crescimento populacional: naquela década, a taxa média de natalidade havia ultrapassado a marca de cinco filhos por mulher, a maior já registrada.

O grupo, que ficou conhecido como clube de Roma (a primeira reunião ocorreu na capital italiana), passou quatro anos debruçado sobre essa e outras questões, e, em 1972, transformou as conclusões em livro: **Os limites do crescimento**. A obra usava dados históricos e modelos matemáticos para mostrar como, além de aumentar as emissões de CO2 e esquentar a atmosfera, o forte crescimento da população — que acontecia devido à alta natalidade combinada à “redução, muito bem-sucedida, na taxa de mortalidade global” — poderia ter outras consequências catastróficas, como o esgotamento dos recursos naturais. E apresentava duas possíveis soluções: ou a humanidade diminuía voluntariamente seu ritmo de crescimento, ou o próprio planeta acabaria fazendo isso, reduzindo a população por meio de um colapso ambiental.

**Os limites do crescimento tiveram enorme repercussão** — foi traduzido para dezenas de idiomas e vendeu mais de 30 milhões de exemplares pelo mundo —, mas suas advertências não foram ouvidas. A população global, que, em 1972, era de 3,8 bilhões, mais que dobrou: em 2022, a Terra cruzou a marca de 8 bilhões de habitantes.

Hoje, o aquecimento global e outros problemas ambientais são temas dominantes e urgentes. Todo ano, a organização americana Global Footprint Network calcula o chamado dia da sobrecarga da Terra, a data em que ultrapassamos a capacidade do planeta de reequilibrar seus sistemas ecológicos e regenerar recursos naturais.



## PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)

Esse indicador é calculado desde 1971; naquele ano, a humanidade atravessou o limite em dezembro. Já em 2023, isso aconteceu em 2 de agosto. Isso significa que, no ano de 2022, usamos 75% mais recursos do que o planeta pode suportar.

Ao mesmo tempo, há algo diferente acontecendo. Nada menos que 124 países estão com natalidade inferior a 2,1 filhos por mulher. Essa é a chamada “taxa de reposição”, que, segundo a ONU, é necessária para manter a população estável (2 pessoas novas substituem os pais, e o 0,1 adicional compensa o número de indivíduos que não geram descendentes).

Internet: <super.abril.com.br> (com adaptações).

**Julgue o item a seguir, relativos a aspectos linguísticos do texto anterior.**

A correção gramatical do terceiro período do quinto parágrafo seria preservada caso se suprimisse a vírgula empregada logo após o vocábulo “que”.

**Comentário:**

“Isso significa **que**, no ano de 2022, usamos 75% mais recursos do que o planeta pode suportar. “

O trecho destacado consiste em um adjunto adverbial longo deslocado, sendo assim, é obrigatório o uso da vírgula.

### Uso da Vírgula em Adjunto Adverbial Curto e Longo

Exemplos	
A. Adv. Curto	A. Adv. Longo
<b>(Facultativa)</b> À noite, fomos à festa. Adj. Adv. Curto	<b>(Obrigatória)</b> Depois do pôr do sol, fomos à festa. Adj. Adv. Longo

**Gabarito:** Errado.

**08) Julgue o item a seguir, relativos a aspectos linguísticos do texto anterior.**

No segundo período do quarto parágrafo, “em que” poderia ser substituído por onde sem prejuízo da correção gramatical e da coerência do texto.

**Comentário:**

“Todo ano, a organização americana Global Footprint Network calcula o chamado dia da sobrecarga da Terra, a data **em que** ultrapassamos a capacidade do planeta de reequilibrar seus sistemas ecológicos e regenerar recursos naturais.”

O pronome relativo “em que” indica tempo. Já o pronome relativo “onde” indica lugar.

Pronome Relativo Onde
Usado quando o termo antecedente <b>designar lugar físico ou estático</b> . Pode ser substituído por “ <b>em que</b> ” e “ <b>no qual</b> ”. <b>Ex.:</b> O restaurante <b>onde</b> como não é bom. <b>Ex.:</b> Deixei de morar na cidade <b>onde</b> nasci.
Observação
Quando a frase <b>não utiliza</b> a indicação de <b>lugar</b> , <b>não é possível</b> utilizar o pronome relativo “ <b>onde</b> ”. Como <b>não indica lugar</b> , o correto seria substituir por <b>em que</b> ou <b>no qual</b> . <b>Ex.:</b> Vi tudo isso em uma época <b>onde</b> (em que ou na qual) todos cantavam.

Pronome Relativo Aonde
Usado em verbo que pede a preposição “a” e transmite uma ideia de <b>movimento</b> ou <b>direção</b> . <b>Verbos: Chegar / Voltar / Comparecer/ Ir / Retornar.</b> <b>Ex.:</b> Você vai <u>aonde</u> ? <b>Ex.:</b> Você chegará <u>aonde</u> ?
Observação
“Donde” é um pronome relativo usado quando se referir à procedência. <b>Ex.:</b> A casa <u>donde</u> ( <b>de onde</b> ) cresceu era pequena.

**Gabarito:** Errado.

**09) Julgue o item a seguir, relativos a aspectos linguísticos do texto anterior.**

O segundo período do terceiro parágrafo é formado de três orações e uma delas, classificada como subordinada adjetiva explicativa, apresenta uma informação a respeito da população global em 1972.

**Comentário:**

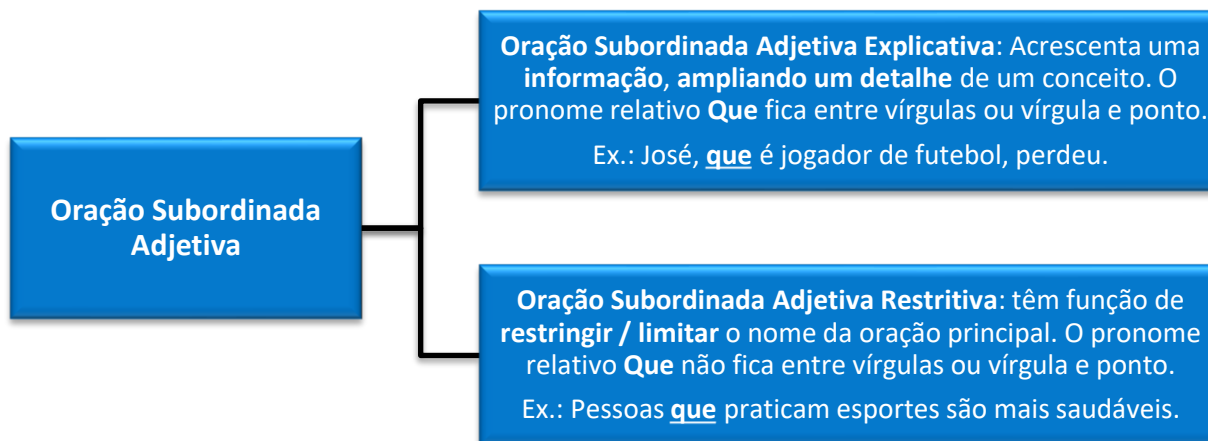
"A população global, que, em 1972, era de 3,8 bilhões, mais que **dobrou**: em 2022, a Terra **crucou** a marca de 8 bilhões de habitantes."

**A primeira oração é uma subordinada adjetiva explicativa, pois, o “que” consiste em um pronome relativo.**

“em 1972” é um adjunto adverbial de tempo deslocado.

### Oração Subordinada Adjetiva

Exercem Função de **Adjunto Adnominal** de um termo da oração principal. Começam, normalmente, com pronome relativo **que**.



**Gabarito:** Correto.

**10) Julgue o item a seguir, relativos a aspectos linguísticos do texto anterior.**

A oração “mas suas advertências não foram ouvidas” (primeiro período do terceiro parágrafo) expressa, em relação à primeira oração do período, sentido de oposição.

**Comentário:**

" Os limites do crescimento tiveram enorme repercussão — foi traduzido para dezenas de idiomas e vendeu mais de 30 milhões de exemplares pelo mundo —, **mas** (**contudo, todavia**) suas advertências não foram ouvidas."

<b>Conjunções Coordenadas Adversativas</b>	Conjunções com sentido de <b>oposição</b> , compensação, retificação:	<b>Ex.:</b> Cantou, <b>mas</b> não pulou.
--	---	---

**PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)**

	<p>mas, porém, todavia, entretanto, no entanto, senão, não obstante, contudo, e (sentido adversativo).</p> <p><b>Obs.:</b> É recomendável pôr vírgula antes do “e” adversativo.</p> <p><b>Obs.:</b> O “mas” não pode vir intercalado por vírgulas.</p>	<p><b>Ex.:</b> Corri, <b>entretanto</b> não ganhei.</p> <p>Ex.: Estava querendo cantar, <b>e</b> (mas) não cantou.</p>
--	--	--

**Gabarito:** Correto.

---

**Matemática e Raciocínio Lógico**

11)

operação lógica	símbolo
conjunção	$\wedge$
disjunção	$\vee$
negação	$\sim$
condicional	$\Rightarrow$
bicondicional	$\Leftrightarrow$

Assumindo que as proposições lógicas simples são representadas por letras maiúsculas e que a tabela precedente relaciona os símbolos lógicos usuais às operações lógicas que eles representam, julgue o item a seguir.

A proposição lógica  $(A \Rightarrow (B \Rightarrow C)) \Leftrightarrow ((A \wedge B) \Rightarrow C)$  é uma tautologia.

**Comentário:**

Vamos detalhar a tabela verdade para cada parte da proposição  $(A \Rightarrow (B \Rightarrow C)) \Leftrightarrow ((A \wedge B) \Rightarrow C)$ , mostrando os valores de verdade passo a passo:

**Valores Iniciais de A, B, e C:**

A	B	C
V	V	V
V	V	F
V	F	V
V	F	F
F	V	V
F	V	F
F	F	V
F	F	F

**Calculando  $B \Rightarrow C$  (Se B, então C):**

B	C	$B \Rightarrow C$
V	V	V
V	F	F
F	V	V
F	F	V
V	V	V
V	F	F
F	V	V
F	F	V



**PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)**

**Calculando**  $A \Rightarrow (B \Rightarrow C)$  (Se A, então (Se B, então C)):

A	$B \Rightarrow C$	$A \Rightarrow (B \Rightarrow C)$
V	V	V
V	F	F
V	V	V
V	V	V
F	V	V
F	F	V
F	V	V
F	V	V

**Calculando**  $A \wedge B$  (A e B):

A	B	$A \wedge B$
V	V	V
V	V	V
V	F	F
V	F	F
F	V	F
F	V	F
F	F	F
F	F	F

**Calculando**  $(A \wedge B) \Rightarrow C$  (Se A e B, então C):

$A \wedge B$	C	$(A \wedge B) \Rightarrow C$
V	V	V
V	F	F
F	V	V
F	F	V
F	V	V
F	F	V
F	V	V
F	F	V

**Comparando**  $(A \Rightarrow (B \Rightarrow C)) \Leftrightarrow ((A \wedge B) \Rightarrow C)$ :

$A \Rightarrow (B \Rightarrow C)$	$(A \wedge B) \Rightarrow C$	$(A \Rightarrow (B \Rightarrow C)) \Leftrightarrow ((A \wedge B) \Rightarrow C)$
V	V	V
F	F	V

**PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)**

$A \Rightarrow (B \Rightarrow C)$	$(A \wedge B) \Rightarrow C$	$(A \Rightarrow (B \Rightarrow C)) \Leftrightarrow ((A \wedge B) \Rightarrow C)$
V	V	V
V	V	V
V	V	V
V	V	V
V	V	V
V	V	V

Cada passo mostra como os valores de verdade são calculados, e a última coluna demonstra que a proposição é verdadeira em todos os casos, confirmando que é uma tautologia.

**Gabarito:** Correto.

12)

$X$	frequência absoluta	frequência relativa
0	3	0,10
5	6	0,20
10	15	0,50
15	6	0,20

Considerando que, em um levantamento estatístico realizado por amostragem aleatória simples, tenha sido produzida a tabela de frequências apresentada anteriormente, na qual  $X$  denota uma variável de interesse, julgue o seguinte item.

A mediana da variável  $X$  é igual a 10.

**Comentário:**

A mediana representa o valor central em um conjunto de dados. Para facilitar a identificação, podemos organizar os dados em uma lista ordenada, conhecida como rol:

{0, 0, 0, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 10, 15, 15, 15, 15, 15, 15}

Neste caso, o valor central é 10.

Considerando que a quantidade de elementos no conjunto é par (30 elementos), não existe um único valor no exato meio. Para determinar a mediana neste contexto, calculamos a média dos dois valores centrais, resultando em uma mediana de  $(10 + 10) / 2 = 10$ .

**Gabarito:** Correto.

13) A respeito do conjunto de dados precedente, constituído por 10 elementos, julgue o item a seguir.

0	0	1	1	1	1	1	1	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

A média amostral é igual ou superior a 0,7.

**Comentário:**

Para calcular a média amostral, basta somar todos os valores e dividir pelo total de elementos:

$$0 + 0 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 0 + 0 = 6$$

$$\text{Média} = 6 / 10 = 0,6$$

**Gabarito:** Errado.

**14) P: Se gostamos ou não do chefe, então o chefe convocará uma reunião e fará um discurso.**

**Considerando a proposição P precedente, julgue o item seguinte.**

A contra recíproca da proposição P é uma contradição.

**Comentário:**

Uma tautologia é definida como uma afirmação lógica que permanece verdadeira sob qualquer combinação de valores verdade dos seus componentes.

Por outro lado, uma contradição é uma declaração lógica que resulta em falso, independentemente da verdade dos elementos individuais que a compõem, oposto ao conceito de tautologia.

Uma contingência, diferentemente de uma tautologia ou de uma contradição, é uma afirmação lógica cujo valor de verdade varia dependendo das circunstâncias ou das combinações de verdade dos seus componentes. Ela não se qualifica como uma tautologia nem como uma contradição, mantendo-se como uma afirmação variável.

Considerando a proposição dada:  $P: (G \vee \neg G) \rightarrow (C \wedge D)$

Sua contrarrecíproca, que inverte e nega tanto a hipótese quanto a conclusão, é expressa como:  
 $P: \neg(C \wedge D) \rightarrow \neg(G \vee \neg G)$

Reformulando a contrarrecíproca, obtemos:  $(\neg C \vee \neg D) \rightarrow (\neg G \wedge G)$

Ao construir uma tabela verdade para essa formulação, observamos os seguintes resultados para a contrarrecíproca: todos os resultados, exceto por uma combinação inalcançável na realidade ( $\neg G \wedge G$ ), apontam para um estado de contingência, pois o valor de verdade varia com as circunstâncias dos componentes lógicos.

Esse resultado sugere que a contrarrecíproca da proposição original não se classifica estritamente como uma tautologia ou uma contradição, mas sim demonstra uma natureza de contingência em sua forma reformulada, refletindo a dependência do valor de verdade das variáveis envolvidas.

**Gabarito:** Errado.

**15) Em uma sala de aula há 30 estudantes. 20 desses estudantes moram na zona urbana e os outros 10 moram na zona rural.**

**Com base nessa situação hipotética, julgue o item a seguir.**

Se dois estudantes forem aleatoriamente escolhidos nessa turma, então a probabilidade dos dois estudantes serem da zona urbana é menor que  $1/2$ .

**Comentário:**

Para determinar a probabilidade de ambos os estudantes escolhidos aleatoriamente serem da zona urbana, usamos a seguinte lógica:

A probabilidade de o primeiro estudante ser da zona urbana é de  $20/30$  ou  $2/3$ , visto que 20 dos 30 estudantes são da zona urbana.

A probabilidade de o segundo estudante, também escolhido aleatoriamente, ser da zona urbana, dado que o primeiro já foi escolhido e também é da zona urbana, é de  $19/29$ , pois agora restam 19 estudantes da zona urbana entre os 29 estudantes restantes.

Assim, a probabilidade de ambos os estudantes serem da zona urbana é:

$$2/3 \times 19/29$$

Vamos calcular isso:

$$2/3 \times 19/29 = 38/87$$

**PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)**

Agora, para verificar se esta probabilidade é menor que  $\frac{1}{2}$ , podemos comparar as duas frações. A fração  $\frac{38}{87}$  representa a probabilidade de ambos os estudantes serem da zona urbana.

Sem a necessidade de cálculo exato neste momento, é possível inferir que  $\frac{38}{87}$  é, de fato, menor que  $\frac{1}{2}$ , dado que  $\frac{38}{87}$  é menos que metade de 87 (que seria  $\frac{43.5}{87}$ ).

Portanto, a afirmativa de que a probabilidade de ambos os estudantes serem da zona urbana é menor que  $\frac{1}{2}$  é correta.

**Gabarito:** Correto.

---



**Ética, Transparência e Responsabilidade Socioambiental no Serviço Público**

**16) A respeito da ética e da moral, julgue o item seguinte.**

A ética tem como objeto de estudo o pensamento acerca das ações humanas e dos seus fundamentos.

**Comentário:**

Ética é o **estudo dos princípios que orientam e disciplinam o comportamento humano**, refletindo a respeito às normas e aos valores vigentes em nossa sociedade e no serviço público.

**Gabarito:** Correto.

**17) Acerca dos princípios, dos valores e da ética no desempenho da função pública, julgue o próximo item.**

Para ser considerada ética, a conduta do servidor público deve ser avaliada estritamente pela observância literal das regras, desconsiderando-se, para tanto, a escolha consciente do agente.

**Comentário:**

Decreto 1.171/1994. II - O servidor público **não poderá jamais desprezar o elemento ético** de sua conduta. Assim, **não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal**, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas **principalmente** entre o honesto e o desonesto, consoante as regras contidas no art. 37, caput, e § 4º, da Constituição Federal.

Decreto 1.171/1994. III - A moralidade da Administração Pública **não se limita à distinção entre o bem e o mal**, devendo ser acrescida da ideia de que **o fim é sempre o bem comum**. O **equilíbrio** entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.

**Gabarito:** Errado.

**18) A respeito de ética e função pública, julgue o item a seguir.**

A avaliação ética da conduta do servidor, além da observância da legalidade formal, está condicionada à satisfação do interesse público.

**Comentário:**

Decreto 1.171/1994. III - A moralidade da Administração Pública **não se limita à distinção entre o bem e o mal**, devendo ser acrescida da ideia de que **o fim é sempre o bem comum**. O **equilíbrio** entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.

**Gabarito:** Correto.

**19) Tendo como referência o Código de Ética Profissional do Serviço Público, aprovado pelo Decreto n.º 1.171/1994, julgue o seguinte item.**

Os fatos verificados na conduta do servidor público em sua vida privada poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida profissional.

**Comentário:**

Decreto 1.171/1994. VI - A **função pública** deve ser tida como exercício profissional e, portanto, **se integra na vida particular** de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia em sua vida privada **poderão acrescer ou diminuir** o seu bom conceito na vida funcional.

**Gabarito:** Correto.

**20) Com fundamento no Decreto n.º 1.171/1994, na Lei n.º 8.112/1990 e na Lei n.º 8.429/1992, julgue o item a seguir.**

Nos termos do Decreto n.º 1.171/1994, são penalidades disciplinares aplicáveis ao servidor público pela comissão de ética a advertência, a suspensão, a demissão, a cassação de aposentadoria ou disponibilidade, a destituição de cargo em comissão e a destituição de função comissionada.

**Comentário:**

Decreto 1.171/1994. XXII - A **pena** aplicável ao servidor público pela **Comissão de Ética é a de censura** e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.

**PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)**

Não Confundir!	
Censura	Censura Ética
Aplicada pela Comissão de Ética <b>Tradicional</b> .	Aplicada pela Comissão de Ética <b>Pública</b> .

**Gabarito:** Errado.

**21) Com base no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto n.º 1.171/1994) e na Lei de Improbidade Administrativa (Lei n.º 8.429/1992), julgue o item a seguir.** Os agentes públicos que não recebam remuneração ou que exerçam função transitória na administração pública integram o rol de agentes públicos sujeitos às sanções previstas na Lei de Improbidade Administrativa.

**Comentário:**

LIA. Art. 2º Para os efeitos desta Lei, consideram-se **agente público** o agente político, o servidor público e todo aquele que exerce, **ainda que transitoriamente ou sem remuneração**, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas entidades referidas no art. 1º desta Lei. (**Lei 14.230/21**)

Parágrafo único. No que se refere a **recursos de origem pública, sujeita-se às sanções previstas nesta Lei** o particular, pessoa física ou jurídica, que celebra com a administração pública convênio, contrato de repasse, contrato de gestão, termo de parceria, termo de cooperação ou ajuste administrativo equivalente. (**Lei 14.230/21**)

Alterações	
Antes da Lei 14.230/21	Após a Lei 14.230/21
Art. 2º Reputa-se <b>agente público</b> , para os efeitos desta lei, <b>todo aquele que exerce</b> , ainda que <b>transitoriamente ou sem remuneração</b> , por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas entidades mencionadas no artigo anterior.	Art. 2º Para os efeitos desta Lei, consideram-se <b>agente público</b> o <u>agente político, o servidor público e todo aquele que exerce, <b>ainda que transitoriamente ou sem remuneração</b></u> , por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas entidades referidas no art. 1º desta Lei.  Parágrafo único. No que se refere a <b>recursos de origem pública, sujeita-se às sanções previstas nesta Lei</b> o particular, pessoa física ou jurídica, que celebra com a administração pública convênio, contrato de repasse, contrato de gestão, termo de parceria, termo de cooperação ou ajuste administrativo equivalente.

**Gabarito:** Correto.

**22) Com base no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto n.º 1.171/1994) e na Lei de Improbidade Administrativa (Lei n.º 8.429/1992), julgue o item a seguir.** Não será devido o ressarcimento integral do dano caso o ato de improbidade administrativa causador de lesão ao patrimônio público tenha sido cometido na modalidade culposa.

**Comentário:**

LIA. Art. 1º O sistema de responsabilização por atos de improbidade administrativa tutelar a **probidade na organização do Estado e no exercício de suas funções**, como forma de assegurar a integridade do patrimônio público e social, nos termos desta Lei. (**Lei 14.230/21**)

§ 1º Consideram-se atos de improbidade administrativa **as condutas dolosas** tipificadas nos arts. 9º, 10 e 11 desta Lei, ressalvados tipos previstos em leis especiais. (**Lei 14.230/21**)

§ 2º Considera-se **dolo** a vontade livre e consciente de alcançar o resultado ilícito tipificado nos arts. 9º, 10 e 11 desta Lei, não bastando a voluntariedade do agente. (**Lei 14.230/21**)

**PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)**

**Conceito de Dolo – Lei 14.230/21**

Considera-se **dolo** a vontade livre e consciente de alcançar o resultado ilícito tipificado nos arts. 9º, 10 e 11 desta Lei, não bastando a voluntariedade do agente.

**Gabarito:** Errado.

---

**Direito Administrativo**

**23) Em relação ao regime jurídico dos servidores públicos civis da União, julgue o item seguinte à luz da Lei n.º 8.112/1990.**

O servidor público estável somente poderá perder o cargo em virtude de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.

**Comentário:**

Lei 8.112/1990. Art. 22. O servidor estável só perderá o cargo **em virtude de sentença judicial transitada em julgado** ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.

**Gabarito:** Errado.

**24) Considerando o que estabelece o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais acerca dos cargos públicos, julgue o item seguinte.**

A posse, ato personalíssimo, admite representação por procuração e, no caso de impedimento, há possibilidade de pedido de prorrogação do prazo por 15 dias, contados da publicação do ato de provimento.

**Comentário:**

A posse **não é ato personalíssimo** pois permite mediante procuração.

Lei 8.112/1990. Art. 13. A **posse** dar-se-á pela **assinatura do respectivo termo**, no qual deverão constar as **atribuições**, os **deveres**, as **responsabilidades** e os **direitos** inerentes ao cargo ocupado, que **não poderão ser alterados unilateralmente**, por qualquer das partes, **ressalvados os atos de ofício** previstos em lei.

§ 1º. A **posse ocorrerá no prazo de trinta dias** contados da publicação do ato de **provimento**.

§ 3º. A **posse poderá dar-se mediante procuração específica**.

§ 6º. Será **tornado sem efeito** o ato de provimento se a **posse não ocorrer no prazo** previsto no § 1º (**Trinta Dias**) deste artigo.

**Gabarito:** Errado.

**25) No que concerne aos poderes e deveres administrativos, julgue o item a seguir.**

A discricionariedade existe como poder autônomo, na medida em que permite que um órgão administrativo aprecie, de forma autônoma, determinada situação não regulamentada.

**Comentário:**

Poder	
Vinculado	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Chamado também de <b>poder regrado</b>;</li><li>➤ Ocorre quando a <b>lei não deixa margem de escolha</b> para o exercício do agente público, devendo este decidir na <b>mesma forma da lei</b>; Ou seja, o agente está amarrado à lei, <b>sem existir a possibilidade de atuar com conveniência e oportunidade</b>.</li></ul>
Discricionário	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ O agente público possui <b>margem de escolha</b>, <b>decidindo, dentro dos limites legais</b>, com base na <b>conveniência e oportunidade (Mérito Administrativo)</b> na análise do caso <b>concreto</b>.</li><li>➤ A <b>revogação</b> de um ato é <b>discricionária</b>;</li><li>➤ O <b>exercício do poder discricionário</b> pode concretizar-se tanto quando o ato é <b>praticado</b>, bem como <b>posteriormente</b>, como no momento em que a <b>administração decide</b> por sua <b>revogação</b>.</li></ul>

**Gabarito:** Errado.

26) No que concerne aos poderes e deveres administrativos, julgue o item a seguir.

A administração pública, no exercício do poder de polícia, regulamenta as leis e controla sua aplicação, preventivamente, por meio de ordens, notificações, licenças ou autorizações.

Comentário:

Poder de Polícia	
	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Poder utilizado pela Administração Pública que <b>condiciona ou restringe</b> o uso de <b>bens e a prática de atividades privadas</b>, em prol dos <b>interesses da coletividade</b>.</li><li>➤ Prevalece o princípio da <b>supremacia do interesse público</b>, em que o interesse do particular é <b>limitado</b> devido ao <b>interesse público</b>;</li><li>➤ <b>Poder de Polícia em sentido estrito</b>: Representa o exercício de <b>função administrativa</b> que, fundada em <b>lei, restringe e condiciona</b> o exercício de direitos e atividades <b>privadas</b>.</li><li>➤ <b>Poder de Polícia em sentido Amplo</b>: Além de exercer a atividade administrativa, <b>pode editar leis que condicionem e limitem a liberdade e a propriedade, sendo chamadas de limitações administrativas</b>;</li><li>➤ O poder de polícia está sujeito ao <b>controle de legalidade do Poder Judiciário</b>;</li><li>➤ Deve observar o <b>divido processo legal</b> e os princípios da <b>razoabilidade e proporcionalidade</b>;</li></ul>

Poder de Polícia	
<b>Preventivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Regra</b>;</li><li>➤ Ocorre quando um <b>terceiro depende</b> de uma <b>licença ou autorização</b> para utilizar um <b>bem</b> ou exercer alguma <b>atividade privada</b> que <b>afete a coletividade</b>;</li><li>➤ A <b>Licença</b> é um <b>ato administrativo vinculado e definitivo</b>. Com isso caso um particular <b>preencha os requisitos</b> de exercer determinado direito, a administração <b>deverá reconhecer</b>;  Ex: Licença para construir em terreno particular.</li><li>➤ A <b>autorização</b> é um ato administrativo <b>discricionário e precário</b> em que o particular <b>adquire a autorização</b> da Administração Pública para <b>exercer uma atividade de seu interesse</b>.  Ex: Porte de Arma;</li></ul>
<b>Repressivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Exceção</b>;</li><li>➤ É a aplicação de <b>sanções administrativas</b>, feita normalmente <b>através de uma fiscalização</b> aos particulares por estarem <b>descumprindo</b> alguma <b>norma de polícia</b>;  Ex: Multas, demolição de obras irregulares, apreensão de mercadorias inválidas;</li><li>➤ A <b>cobrança de taxa</b> é uma razão do <b>exercício do poder de polícia</b>;  Ex: Cobrança de Taxas para atividades comerciais;</li><li>➤ O poder de polícia não precisa possuir sempre suas atividades de maneira presencial, podendo ocorrer <b>através de locais remotos</b>;</li></ul>

Gabarito: Correto.

27) A respeito dos poderes administrativos, julgue o item a seguir.

O poder regulamentar é uma prerrogativa que a administração possui para completar as leis, com vistas à sua efetiva aplicação, não sendo possível, contudo, a inovação na ordem jurídica.

Comentário:

#### **Poder Regulamentar**

- É a **capacidade** em que os **chefes do Poder Executivo** possuem para fazer **edição de atos administrativos normativos**;
- É a **prerrogativa de direito público** que o autoriza a editar **atos gerais e abstratos** para **complementar a lei e permitir** a sua **efetiva execução**.
- Conforme a **doutrina**, o **poder regulamentar** é de **competência privativa dos chefes do Poder Executivo**.
- Aos demais **órgãos e entidades da administração** que podem **editar atos administrativos normativos**, a doutrina estabelece que estes estejam utilizando o **Poder Normativo**, sendo um poder **mais amplo** em que o **Poder Regulamentar** seria uma **espécie** daquele.

➤ Os **atos do poder regulamentar** ocorrem através de:

✓ **Decretos e Regulamentos:**

- Estabelecem os procedimentos para a **fiel execução das leis**, ou seja, **explicam** os dispositivos legais;
- **Não podem criar novos direitos e obrigações**, ou seja, **não pode inovar** o direito se **limitando a lei**;
- Tal competência que é dos **Chefes do Poder Executivo** **não pode ser delegada**;
- São considerados **atos normativos secundários**, sendo a **lei ato normativo primário**;
- É possível mediante **decreto ou regulamento** fixar **obrigações derivadas diversas** das obrigações primárias, **desde que estejam em consonância** com o que a Lei impõe;
- São atos de **caráter geral e abstrato**, possuindo destinatários **indeterminados**;
- De acordo com a **Doutrina**, a regulamentação só pode ocorrer em **leis que a administração atue**, ou seja, **leis administrativas**, **não** podendo regulamentar **leis penais ou processuais**;
- A **autorização para editar decretos** **não precisa está diretamente firmado na Lei**, pois tal ato de editar **vem direto da CF/88**;
- Nos casos em que a **lei depender de decreto**, aquela **só produzirá seus efeitos após a edição** deste.

CF/88, Art. 84. Compete **privativamente** ao **Presidente da República**:

IV - **sancionar, promulgar e fazer publicar as leis**, bem como **expedir decretos e regulamentos** para sua **fiel execução**;

✓ **Decretos Autônomos:**

- Editados **privativamente pelo chefe do Executivo**, **não necessitando** de participação do **poder legislativo**;
- **São considerados atos primários**, ou seja, **não precisam da criação de uma lei para existir**;
- Decorre **direto da CF/88**, **tendo a finalidade de criar normas**;
- Edição de **decretos autônomos** pode ser **delegada** aos **Ministros de Estado, PGR E AGU**;

CF/88, Art. 84. Compete **privativamente** ao **Presidente da República**:



VI – dispor, mediante decreto, sobre:

- a) **organização e funcionamento da administração federal**, quando **não implicar aumento de despesa nem criação ou extinção** de órgãos públicos;
- b) **extinção** de funções ou cargos públicos, **quando vagos**;

Parágrafo único. O Presidente da República **poderá delegar** as atribuições mencionadas nos incisos **VI (Decreto Autônomo), XII (Conceder Indulto e Comutar Pena) e XXV (Prover e Desprover cargo), primeira parte**, aos Ministros de Estado, ao Procurador-Geral da República ou ao Advogado-Geral da União, que observarão os limites traçados nas respectivas delegações.

✓ **Decreto ou Regulamento Autorizado/Delegado:**

- O regulamento autorizado ou delegado consiste em **ato administrativo secundário** (infralegal) derivado da lei, que tem a finalidade de **complementar** está por meio do **poder executivo**.
- **Não têm previsão expressa na CF/88**;
- É considerado **um poder normativo**, e não regulamentar, sendo **editado por órgãos e entidades de perfil técnico**, ou seja, **não é atribuição exclusiva** do Chefe do Poder Executivo.
- Regulamentam matérias de **natureza técnica** que **não constam na lei**, porém seguindo as **diretrizes desta**;
- Através deles ocorre o fenômeno da **deslegalização**;

❖ **Deslegalização:**

- Fenômeno que ocorre quando o **Legislador rebaixa hierarquicamente** determinada **matéria infraconstitucional** (legal), passando a ser tratada de **modo infralegal** (Regulamento) pelo **Poder Executivo** devido a sua **alta complexidade técnica**.
- Atualmente, o Poder Público passou a ter diversas **atividades técnicas consideradas complexas**. Com isso, de forma **originária, na França**, começou a ser aceita a **deslegalização**, que ocorre quando uma determinada competência que **era, inicialmente, feita por lei**, passa a ter a **possibilidade de ser regulamentada por norma infralegal**, desde que autorizado pelo **legislador**. Ou seja, a competência que **possuía um caráter legal** (Lei em sentido estrito), passa a ter um **domínio de ato regulamentar**, ocorrendo, assim, a **deslegalização**.
- Sintetizando, já que o Legislador **não tem todo o conhecimento técnico** sobre a matéria para criar a lei como um todo, ele acaba **delegando** ao setor administrativo responsável que possui o **conhecimento técnico** aprofundado no assunto para **regulamentá-lo**. No entanto, cabe ressaltar que a delegação para a regulamentação da matéria **não é integral**, tendo que ser respeitados determinados **limites**.

**Gabarito:** Errado.

**28) Em relação à organização do Estado e da administração pública, julgue o seguinte item.**

O princípio da legalidade se aplica apenas ao Poder Executivo federal.

**Comentário:**

CF/88, Art. 37. A administração pública **direta e indireta** de **qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios** obedecerá aos princípios de **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**.

**Gabarito:** Errado.

**29) No que concerne aos poderes e princípios da administração pública e à responsabilidade do Estado, julgue o item seguinte.**

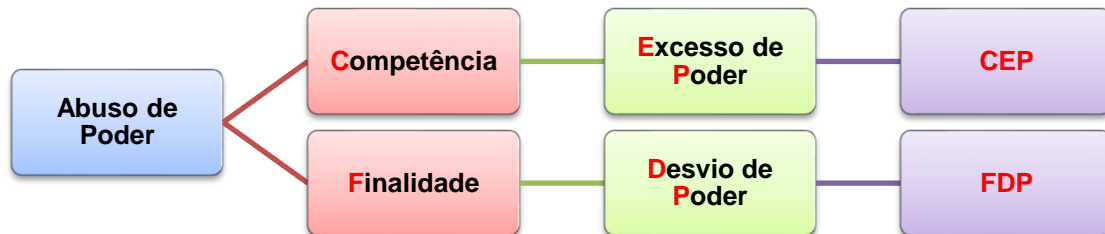
Excesso de poder é uma das formas de abuso de poder e ocorre quando a administração pública persegue uma finalidade legal, mas vai além do necessário para atingi-la.

**Comentário:**

**Abuso de Poder**

- O **Abuso de poder** é o exercício das prerrogativas da administração pública **além dos limites legais permitidos**, ou seja, é uma **atuação ilegal**;

- Pode ocorrer de forma **comissiva ou omissiva** do agente;
- O Abuso de poder é **gênero** de **duas espécies**:
  - ✓ **Desvio de Poder ou finalidade**: Vício de finalidade, ou seja, o **agente atua com uma finalidade diversa da que deveria exercer**;
  - ✓ **Excesso de Poder**: Vício de competência, ou seja, **a pessoa excede os limites de suas competências**;



**Gabarito:** Correto.

**30) Acerca de organização administrativa, julgue o item que se segue.**

Havendo concentração, as atividades administrativas são desempenhadas por órgãos da pessoa jurídica, hierarquicamente distribuídos e com sua competência definida em lei.

**Comentário:**

**Concentração:** A função administrativa é realizada no **ambiente interno de cada entidade**, por **um único órgão**, sem distribuir competências.

**Desconcentração:** É a distribuição de competências **dentro de uma mesma entidade** (política ou administrativa – ambiente interno) **por meio dos seus órgãos**, mantendo-se uma **hierarquia**.

**Gabarito:** Errado.

**31) Acerca de organização administrativa, julgue o item que se segue.**

Mesmo sendo parte integrante da estrutura do Estado, os órgãos públicos têm personalidade jurídica e vontade próprias.

**Comentário:**

<b>Administração Direta</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Formada por <b>Entidades Políticas - União / Estados / Distrito Federal / Municípios</b>;</li><li>➤ Composta por <b>Órgãos públicos</b> que <b>não possuem personalidade jurídica</b>. Ex: Ministérios, Secretarias, gabinetes, Polícia Civil, Militar, Federal, Rodoviária Federal.</li><li>➤ <b>Qualquer entidade política</b> pode <b>descentralizar</b>, criando entidades administrativas da administração indireta ou firmando contratos com entidades particulares.</li><li>➤ Possuem <b>autonomia política</b>, tendo capacidade de <b>legislar</b>, ou seja, <b>produzir lei</b> em sentido <b>formal</b>, tanto em <b>lato</b> (amplo), quanto em <b>strictu</b> senso.</li></ul>
-----------------------------	---

**Desconcentração:** É a distribuição de competências **dentro de uma mesma entidade** (política ou administrativa – ambiente interno) **por meio dos seus órgãos**, **mantendo-se uma hierarquia**.

**Gabarito:** Errado.

**32) Em relação à organização administrativa, julgue o próximo item.**

**PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)**

Para que uma fundação pública esteja incluída entre os órgãos da administração pública indireta, ela deverá ser pessoa jurídica de direito público.

**Comentário:**

Organização da Administração Pública	
<b>Administração Direta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formada por <b>Entidades Políticas - União / Estados / Distrito Federal / Municípios;</b></li> <li>➤ Composta por <b>Órgãos públicos</b> que <b>não possuem personalidade jurídica.</b>                      Ex: Ministérios, Secretarias, gabinetes, Polícia Civil, Militar, Federal, Rodoviária Federal.</li> <li>➤ <b>Qualquer entidade política</b> pode <b>descentralizar</b>, criando entidades administrativas da administração indireta ou firmando contratos com entidades particulares.</li> <li>➤ Possuem <b>autonomia política</b>, tendo capacidade de <b>legislar</b>, ou seja, <b>produzir lei</b> em sentido <b>formal</b>, tanto em <b>lato</b> (amplo), quanto em <b>strictu</b> senso.</li> </ul>
<b>Administração Indireta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ As entidades da <b>administração indireta</b> são formadas por:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Autarquias:</b> Personalidade Jurídica de direito <b>público.</b></li> <li>✓ <b>Fundações Públicas:</b> Personalidade Jurídica de direito <b>público ou Privado.</b></li> <li>✓ <b>Sociedade de Economia Mista:</b> Personalidade Jurídica de direito <b>Privado.</b></li> <li>✓ <b>Empresa Pública:</b> Personalidade Jurídica de direito <b>Privado.</b></li> </ul> </li> <li>➤ Formada por <b>Entidades Administrativas</b> dotadas de <b>personalidade jurídica própria.</b></li> <li>➤ <b>Universidades Públicas</b> normalmente são <b>autarquias ou fundações;</b></li> <li>➤ <b>Agência reguladora</b> é uma <b>espécie de autarquia em regime especial.</b></li> <li>➤ Não possuem <b>autonomia política</b>, porém podem produzir normas jurídicas em sentido amplo.</li> </ul>

Fundações Públicas		
	Direito Público	Direito Privado
<b>Criação e Extinção</b>	Criadas por Lei	Autorizadas por lei com os atos constitutivos inscritos no Registro Civil das Pessoas Jurídicas.
<b>Objeto</b>	Atividade focada no interesse da coletividade, sem fins lucrativos.	Atividade focada no interesse da coletividade, sem fins lucrativos.
<b>Regime Jurídico</b>	Direito Público	Direito Privado
<b>Prerrogativas</b>	Mesmas das Autarquias	Obedecem ao Direito Civil
<b>Patrimônio</b>	Bens Públicos	Bens privados, porém, os bens empregados na prestação de serviços públicos possuem prerrogativa de bens públicos

**Gabarito:** Errado.

**Direito Constitucional**

**33) Julgue o item que se segue, tendo como base a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e o posicionamento do Supremo Tribunal Federal (STF).**

O nascido no estrangeiro, com pai brasileiro ou mãe brasileira, que venha a residir no Brasil adquire automaticamente a condição de brasileiro nato ao atingir a maioridade civil.

**Comentário:**

CF/88. Art. 12. São **brasileiros**:

I – **natos**:

c) os **nascidos no estrangeiro de pai brasileiro ou de mãe brasileira, desde que sejam registrados em repartição brasileira competente ou venham a residir na República Federativa do Brasil e optem, em qualquer tempo, depois de atingida a maioridade, pela nacionalidade brasileira;**

**Gabarito:** Errado.

**34) É inconstitucional a prisão do depositário infiel, salvo daquele a quem a legislação impuser a responsabilidade de reter tributos.**

**Comentário:**

CF/88. Art.5. LXVII. Não haverá **prisão civil por dívida, salvo** a do responsável pelo **inadimplemento voluntário e inescusável de obrigação alimentícia** e a do **depositário infiel**;

**STF/Súmula Vinculante 25**

É **ilícita** a prisão civil de **depositário infiel**, qualquer que seja a modalidade de depósito.

**Gabarito:** Errado.

**35) No que concerne aos direitos e garantias fundamentais e à aplicabilidade das normas constitucionais, observadas a Constituição Federal de 1988 (CF) e a jurisprudência do Supremo Tribunal Federal (STF), julgue o item a seguir.**

O cargo de ministro do Superior Tribunal de Justiça (STJ) é privativo de brasileiro nato.

**Comentário:**

CF/88. Art. 12. § 3º São **privativos** de brasileiro **nato** os cargos:

I – de **Presidente** e **Vice-Presidente** da República;

II – de **Presidente** da **Câmara dos Deputados**;

III – de **Presidente** do **Senado Federal**;

IV – de **Ministro** do **Supremo Tribunal Federal**;

V – da **carreira diplomática**;

VI – de **oficial das Forças Armadas**.

VII – de **Ministro de Estado da Defesa**;

**Cargos Privativos  
de Brasileiros Natos**  
**MP3.COM**

**M**inistro do STF;  
**P**residente e Vice da República;  
**P**residente do Senado;  
**P**residente da Câmara dos Deputados;  
**C**arreiras Diplomáticas;  
**O**ficial das Forças Armadas;  
**M**inistro do Estado de Defesa.

---

**Gabarito:** Errado.

---

**36) A respeito da organização político-administrativa do Estado, do Poder Judiciário e das comissões parlamentares de inquérito no âmbito do Poder Legislativo, julgue o item seguinte.**

É da competência privativa da União legislar sobre procedimentos em matéria processual.

---

**Comentário:**

CF/88. Art. 24. Compete à **União**, aos **Estados** e ao **Distrito Federal** **legislar concorrentemente** sobre:

XI - **procedimentos em matéria processual**;

**Gabarito:** Errado.

---

**37) Julgue o item seguinte a respeito da organização político-administrativa do Estado.**

Compete concorrentemente à União, aos estados e ao Distrito Federal legislar sobre trânsito e transporte.

---

**Comentário:**

CF/88. Art. 22. **Compete privativamente** à **União legislar** sobre:

XI - **trânsito e transporte**;

**Gabarito:** Errado.

---

**38) Acerca do Poder Legislativo, do Poder Judiciário e do Ministério Público, julgue o item a seguir segundo a Constituição Federal e o entendimento do STF.**

A instauração de comissões parlamentares de inquérito exige a formulação de requerimento por um terço dos membros da Câmara dos Deputados ou do Senado Federal, e a deliberação do plenário da respectiva Casa Legislativa.

---

**Comentário:**

*“A instauração de comissões parlamentares de inquérito exige a formulação de requerimento por um terço dos membros da Câmara dos Deputados ou do Senado Federal, ~~e a deliberação do plenário da respectiva Casa Legislativa.~~”*

CF/88. Art. 58. § 3º As **comissões parlamentares de inquérito**, que terão poderes de **investigação próprios** das **autoridades judiciais**, além de outros previstos nos regimentos das respectivas Casas, serão criadas pela **Câmara dos Deputados e pelo Senado Federal**, em **conjunto ou separadamente**, mediante requerimento de **um terço** de seus membros, para a apuração de **fato determinado** e por **prazo certo**, sendo suas conclusões, se for o caso, **encaminhadas** ao **Ministério Público**, para que promova a **responsabilidade civil ou criminal** dos infratores.

**Gabarito:** Errado.

---

**39) Em relação aos direitos e garantias fundamentais e ao Poder Judiciário, julgue o item a seguir.**

A Constituição Federal de 1988 prevê de maneira expressa que os crimes militares contra a vida, culposos e dolosos, sejam julgados pelo tribunal do júri específico da justiça castrense.

---

**Comentário:**

CF/88. Art.5. XXXVIII - é reconhecida a **instituição do júri**, com a organização que lhe der a lei, assegurados:

- a) a **plenitude de defesa**;
- b) o **sigilo das votações**;
- c) a **soberania dos veredictos**;
- d) a competência para o julgamento dos **crimes dolosos** contra a vida;

**Gabarito:** Errado.

---

**40) Julgue o item seguinte, relativos ao Poder Legislativo e ao Poder Executivo e às funções essenciais à justiça.**

O Congresso Nacional somente poderá decretar estado de calamidade pública após proposta privativa do presidente da República.

**Comentário:**

CF/88. Art. 49. É da competência **exclusiva** do **Congresso Nacional**:

XVIII - decretar o estado de calamidade pública de âmbito nacional previsto nos arts. 167-B, 167-C, 167-D, 167-E, 167-F e 167-G desta Constituição. (**Emenda Constitucional nº 109/21**)

CF/88. Art. 84. Compete **privativamente** ao Presidente da República: (**Rol Não-Exaustivo**)

XXVIII - propor ao **Congresso Nacional** a decretação do estado de **calamidade pública** de âmbito **nacional** previsto nos arts. 167-B, 167-C, 167-D, 167-E, 167-F e 167-G desta Constituição.

**Gabarito:** Correto.

**41) Acerca das atribuições do presidente da República, julgue o seguinte item.**

A competência privativa do presidente da República para iniciar o processo legislativo das leis ordinárias e complementares não pode ser delegada.

**Comentário:**

<b>Competências Delegáveis aos Ministros de Estado, PGR e ao AGU</b>
✓ Editar <b>Decretos Autônomos</b> ;
✓ <b>Conceder Indulto e Comutar Penas</b> ;
✓ <b>Prover e Desprover cargos públicos</b> .

**Gabarito:** Correto.

---

**42) A respeito do Poder Judiciário, consideradas a CF e a jurisprudência do STF, julgue o item seguinte.**

É prescindível a autorização do tribunal para que o juiz titular a ele vinculado resida fora da respectiva comarca.

**Comentário:**

CF/88. Art. 93. **Lei complementar**, de iniciativa do **Supremo Tribunal Federal**, disporá sobre o Estatuto da Magistratura, observados os seguintes princípios:

VII o **juiz titular residirá na respectiva comarca**, **salvo autorização do tribunal**;

**Gabarito:** Errado.

---

**Normas Institucionais**

**43) Com relação ao Regimento Interno do CNJ, julgue o item a seguir.**

A reclamação para garantia das decisões poderá ser instaurada de ofício ou mediante provocação, sendo submetida ao Plenário do CNJ.

**Comentário:**

Resolução CNJ nº 67/2009. Art. 101. A reclamação para garantia das decisões poderá ser instaurada de ofício ou mediante provocação, sendo submetida **à Presidência do CNJ**. (redação dada pela Resolução n. 536, de 7.12.2023)

**Gabarito:** Errado.

**44) Com relação ao Regimento Interno do CNJ, julgue o item a seguir.**

O Plenário poderá, por maioria simples, editar atos normativos, mediante Resoluções, Instruções ou Enunciados Administrativos e, ainda, Recomendações.

**Comentário:**

Resolução CNJ nº 67/2009. Art. 102. O Plenário poderá, **por maioria absoluta**, editar atos normativos, mediante Resoluções, Instruções ou Enunciados Administrativos e, ainda, Recomendações.

**Gabarito:** Errado.

**45) Com relação ao Regimento Interno do CNJ, julgue o item a seguir.**

As Resoluções e Enunciados Administrativos terão força vinculante, após sua publicação no Diário da Justiça e no sítio eletrônico do CNJ.

**Comentário:**

Resolução CNJ nº 67/2009. Art. 102. O Plenário poderá, por **maioria absoluta**, editar atos normativos, mediante Resoluções, Instruções ou Enunciados Administrativos e, ainda, Recomendações.

**Gabarito:** Correto.

**46) Com relação ao Regimento Interno do CNJ, julgue o item a seguir.**

A autoridade judiciária ou o interessado que se considerar prejudicado por decisão do Presidente, do Corregedor Nacional de Justiça ou do Relator poderá, no prazo de quinze (15) dias, contados da sua intimação, interpor recurso administrativo ao Plenário do CNJ.

**Comentário:**

Resolução CNJ nº 67/2009. Art. 115. A autoridade judiciária ou o interessado que se considerar prejudicado por **decisão do Presidente, do Corregedor Nacional de Justiça ou do Relator** poderá, **no prazo de cinco (5) dias**, contados da sua intimação, interpor recurso administrativo ao Plenário do CNJ.

**Gabarito:** Errado.

**47) Com relação ao Regimento Interno do CNJ, julgue o item a seguir.**

Na sessão se algum dos Conselheiros pedir vista dos autos, deverá apresentá-los, para prosseguimento da votação, na primeira sessão ordinária subsequente, com preferência na pauta, independentemente de nova publicação.

**Comentário:**

Resolução CNJ nº 67/2009. Art. 127. Se algum dos Conselheiros pedir vista dos autos, deverá apresentá-los, para prosseguimento da votação, na primeira sessão ordinária subsequente, com preferência na pauta, independentemente de nova publicação.



**Gabarito:** Correto.

---

**48) Com relação a Resolução Nº 296 de 19/09/2019 do CNJ, julgue o item a seguir.**

As Comissões Permanentes serão compostas por, no mínimo, cinco membros.

---

**Comentário:**

Resolução CNJ nº 296/2019. Art. 15. As Comissões Permanentes serão compostas por, **no mínimo, três membros.**

**Gabarito:** Errado.

---

**49) Com relação a Resolução Nº 296 de 19/09/2019 do CNJ, julgue o item a seguir.**

As Comissões Permanentes para o desempenho de suas atividades, podem convidar autoridades e servidores para participarem das reuniões, porém dependem de prévia autorização da Presidência.

---

**Comentário:**

Resolução CNJ nº 296/2019. Art. 16. As Comissões Permanentes, para o desempenho de suas atividades, podem:

I – convidar autoridades e servidores para participarem das reuniões;

Parágrafo único. O exercício das prerrogativas previstas nos incisos I a IV **dependem de prévia autorização da Presidência.**

**Gabarito:** Correto.

---

**50) Com relação a Resolução Nº 325/2020 do CNJ, julgue o item a seguir.**

Consideram-se Metas Nacionais do Poder Judiciário, para os efeitos desta Resolução, os compromissos, realizados anualmente, dos órgãos do Poder Judiciário com o aperfeiçoamento da prestação jurisdicional, buscando aprimorar os resultados dos indicadores de desempenho dos Macrodesafios definidos nesta Resolução, sob monitoramento do CNJ.

---

**Comentário:**

Resolução CNJ nº 325/2020. Art. 2º Consideram-se, para os efeitos desta Resolução:

II – Metas Nacionais do Poder Judiciário: compromissos, realizados anualmente, dos órgãos do Poder Judiciário com o aperfeiçoamento da prestação jurisdicional, buscando aprimorar os resultados dos indicadores de desempenho dos Macrodesafios definidos nesta Resolução, sob monitoramento do CNJ;

**Gabarito:** Correto.

---

**Administração E Gestão Pública**

**51) Acerca das diferentes perspectivas no estudo das organizações, das abordagens da teoria geral da administração e dos desafios da administração pública, julgue o item seguinte.**

Conforme os pressupostos da teoria das relações humanas, o comportamento social do empregado é um fator individual, definido de maneira independente do grupo ao qual o empregado pertence dentro da organização.

**Comentário:**

De acordo com a teoria das relações humanas, os funcionários não operam de forma isolada. O comportamento de um funcionário é influenciado pelo grupo ao qual pertence, atuando como parte integrante desse coletivo.

### **Teoria das Relações Humanas**

A ênfase que anteriormente era dada às tarefas (Administração Científica) e à estrutura organizacional (Teoria Clássica), foi redirecionada para as **pessoas**, com foco em aspectos **psicológicos, motivacionais, comunicativos e de liderança** graças ao trabalho desenvolvido por **Elton Mayo**. Aqui nasce o **homem social** e sai de cena o homem econômico.

<b>Funções básicas da teoria das relações humanas</b>	
<b>A produção é resultado da integração social</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quanto mais integrados socialmente os indivíduos estão, maior será sua capacidade de produção.</li></ul>
<b>Comportamento social dos Trabalhadores</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Os funcionários não atuam de maneira isolada.</li></ul>
<b>Relações Humanas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Os funcionários são membros de grupos sociais dentro da empresa e estão sempre interagindo socialmente uns com os outros.</li></ul>
<b>A organização também possui grupos informais</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Grave:</b> Com a Teoria das Relações Humanas, a concepção de organização passou a incluir a presença de <b>grupos informais</b> dentro dela.
<b>A importância das tarefas do cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foi constatado que atividades menos monótonas, com conteúdo mais significativos, tinham um impacto positivo na moral dos trabalhadores, o que resultava em melhores desempenhos por parte deles.</li></ul>
<b>Foco nos aspectos emocionais</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foco nos elementos emocionais.</li></ul>
<b>Uma supervisão mais cooperativa eleva a eficiência</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O líder da equipe deve ter a habilidade de motivar os colaboradores, adotando uma abordagem amigável e receptiva.</li></ul>

**Gabarito:** Errado.

**52) Com relação às estruturas organizacionais públicas, julgue o próximo item.**

A departamentalização por função caracteriza-se por dificuldades de coordenação e treinamento, o que representa uma desvantagem desse tipo de departamentalização.

**Comentário:**

Errado. A departamentalização por função, comumente vista em estruturas organizacionais públicas, não é caracterizada por dificuldades de coordenação e treinamento. Na verdade, um dos pontos fortes desse tipo de departamentalização é a eficiência na coordenação e no treinamento dentro das áreas funcionais especializadas. As desvantagens podem estar mais relacionadas à rigidez e à dificuldade de comunicação entre diferentes departamentos funcionais.

Departamentalização Funcional	
<ul style="list-style-type: none"> <li>As tarefas são organizadas conforme as várias funções especializadas executadas na organização. Atividades "congruentes/semelhantes" são reunidas em departamentos especializados.</li> </ul>	
Vantagens	Desvantagens
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Especialização</b> das atividades;</li> <li>➤ Incentiva a concentração e o direcionamento de esforços;</li> <li>➤ Maior <b>consistência</b> e <b>proteção</b>;</li> <li>➤ Expansão da economia em <b>escala</b>;</li> <li>➤ Reúne habilidades de forma <b>eficaz</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enfoque introspectivo (Preocupação somente interna);</li> <li>➤ <b>Dificuldade</b> na adaptação a transformações (Por conta do foco interno);</li> <li>➤ Concentração em "<b>metas funcionais</b>" ("Deixa de fora" os objetivos organizacionais);</li> <li>➤ <b>Disputa</b> de interesses e objetivos;</li> <li>➤ <b>Especialização</b> excessiva;</li> <li>➤ Perda da perspectiva "<b>macro</b>";</li> <li>➤ Desafios na coordenação, integração e comunicação entre os departamentos (Comunicação <b>precária entre os departamentos</b>, por conta do foco em seus próprios objetivos).</li> </ul>

**Gabarito:** Errado.

**53) Em relação a assuntos inerentes ao processo administrativo, julgue o item a seguir.**

Na função administrativa, o objetivo fundamental do controle é coibir execuções ou comportamentos indesejados, e a melhor maneira de exercê-lo está circunscrita no nível departamental.

**Comentário:**

Errado. O propósito principal do controle transcende o âmbito departamental, estendendo-se aos três níveis da organização.

Os objetivos fundamentais do controle são:

Garantir a realização dos resultados e metas estabelecidos no planejamento.

Remediando desvios negativos ao corrigir falhas e erros detectados.

Potencializar desvios positivos, identificando e consolidando práticas eficazes.

## Etapas do processo de controle



**Estabelecimento dos objetivos:** Nesta etapa, são definidos os **objetivos**.

**Acompanhamento:** Nessa fase, as informações são coletadas. Envolve a **mensuração**, o **monitoramento** e a **avaliação das atividades**.

**Comparação:** Consiste em **confrontar** o desempenho atual com os objetivos ou padrões de desempenho previamente estabelecidos.

**Ajuste ou correção:** O processo recebe informações coletadas anteriormente. É a fase em que os **desvios negativos** são corrigidos e os **positivos são reforçados**.

**Gabarito:** Errado.

**54) Julgue o item subsecutivo, a respeito da gestão da qualidade na administração pública.**

A flexibilidade de propósitos constitui um dos princípios da gestão da qualidade, e a fixação de objetivos e metas deve ser realizada de forma participativa.

**Comentário:**

**William E. Deming (Pai do Controle da Qualidade)**

Shewhart e Deming compartilhavam um interesse em aplicar métodos estatísticos ao **controle de processos** e ao **Ciclo PDCA**. Deming promovia a busca pela **qualidade e sua melhoria contínua**, destacando que o cliente deveria ser o foco principal da gestão da qualidade. Segundo Deming, “a qualidade deve ter como objetivo as necessidades do usuário, presentes e futuras”.

**14 princípios de Deming**

1. **Crie constância de propósitos** em torno da melhoria de produtos e serviços.
2. **Adote uma nova filosofia.**
3. **Acabe com a dependência da inspeção** como forma de atingir a qualidade.
4. **Elimine a prática de priorizar negócios com base no preço.** Pense em minimizar o custo total.
5. **Melhore constantemente** o sistema de produção e de serviços.
6. Estabeleça o **treinamento no trabalho.**
7. Estabeleça a **liderança.**
8. Elimine o **medo.**
9. Quebre as barreiras entre os **departamentos.**
10. Elimine os slogans, exortações e metas para a força de trabalho, tais como defeito zero (zero defects) e novos níveis de produtividade.
11. Remova barreiras que impedem os **trabalhadores** de sentirem orgulho de seu trabalho.
12. Remova barreiras que impedem os **gerentes e engenheiros** de sentirem orgulho de seu trabalho.
13. Institua um vigoroso programa de **educação e automelhoria.**
14. **Envolva** todos da organização na tarefa de alcançar a transformação.

**Gabarito:** Errado.

**55) Julgue o item a seguir, referente a ferramentas de gestão, estilos de liderança, negociação no contexto organizacional e gerenciamento da pluralidade nas organizações.**

No processo de negociação relativo à gestão de pessoas, independentemente das habilidades interpessoais e das competências e atitudes, a utilização de técnicas e estratégias pelo gestor público é suficiente para alcançar resultados satisfatórios.

**Comentário:**

Errado. No processo de negociação, especialmente em gestão de pessoas, a utilização de técnicas e estratégias pelo gestor público não é suficiente por si só para alcançar resultados satisfatórios. As habilidades interpessoais, competências e atitudes também desempenham um papel crucial no sucesso da negociação.

**Gabarito:** Errado.

**56) Julgue o item subsecutivo, tendo como referência as disposições da Lei de Acesso à Informação (Lei n.º 12.527/2011).**

No âmbito de suas competências, os órgãos públicos são obrigados a divulgar, independentemente de requerimento, informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas no respectivo sítio oficial da rede mundial de computadores.

**Comentário:**

**PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)**

Lei n.º 12.527/2011. Art. 8º É dever dos órgãos e entidades públicas promover, **independentemente de requerimentos**, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

§ 2º Para cumprimento do disposto no caput, (...), sendo **obrigatória a divulgação em sítios oficiais da rede mundial de computadores (internet)**.

§ 4º Os **Municípios** com população de até **10.000 habitantes** ficam **dispensados da divulgação obrigatória** (...), **mantida a obrigatoriedade** de divulgação, em tempo real, de informações relativas à execução orçamentária e financeira (...)

**Gabarito:** Correto.

---

**57) Os serviços sociais autônomos, por possuírem personalidade jurídica de direito público, são mantidos por dotações orçamentárias ou por contribuições parafiscais.**

---

**Comentário:**

Entidades do Sistema S
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Conhecidas como <b>Serviços Sociais Autônomos</b>;</li><li>➤ Pessoas Jurídicas de <b>direito privado</b>, sem fins lucrativos, criadas por lei;</li><li>➤ São entidades <b>paraestatais</b>;</li><li>➤ Prestam <b>atividades de interesse público</b> voltadas para categorias <b>sociais ou profissionais</b>;</li><li>➤ <b>Não</b> fazem parte da <b>Administração Direta e nem da Indireta</b>;</li><li>➤ <b>Recebem recursos públicos</b>;</li><li>➤ Podem se manter por <b>recursos orçamentários</b> ou <b>contribuições parafiscais</b>;</li><li>➤ <b>Não</b> estão obrigadas a <b>licitar</b>;</li><li>➤ O regime de pessoal é o <b>celetista</b>;</li><li>➤ São submetidas a <b>supervisão ministerial</b>;</li><li>➤ <b>Não</b> estão submetidas à exigência de <b>concurso público</b> para a contratação de pessoal.</li></ul> <p>Ex: SESI, SESC, SENAC, SENAI, SEBRAE.</p>

**Gabarito:** Errado.

---

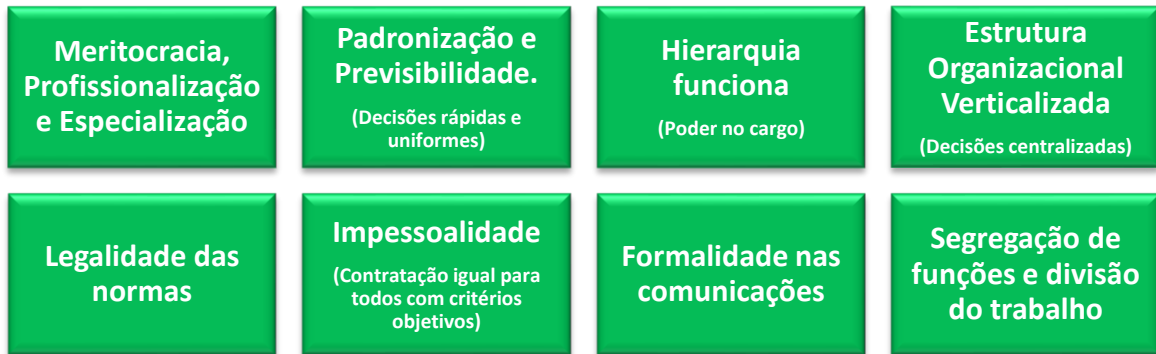
**58) Acerca das trajetórias gerais da administração, julgue o item a seguir.**

É característica da organização burocrática a adoção de administração profissional em substituição ao modelo anterior, em que se praticava administração proprietária.

---

**Comentário:**

**Princípios burocrático**



### Disfunções burocráticas



**Gabarito:** Correto.

**59) Julgue o seguinte item, relativos às características básicas das organizações formais modernas e aos assuntos de organização administrativa.**

Nas organizações horizontalizadas, com poucos níveis administrativos, quando comparadas com organizações com muitos níveis administrativos, as oportunidades de promoção são mais raras, mas, em contrapartida, as decisões são mais rápidas e o processo de comunicação é mais fluido, com menos distorções.

**Comentário:**

Certo. Organizações horizontalizadas, que possuem poucos níveis administrativos, tendem a ter menos oportunidades de promoção devido à estrutura enxuta. No entanto, elas beneficiam-se de processos decisórios mais rápidos e de comunicação mais direta e fluida, com menos risco de distorções.

### Amplitude de Controle

- A amplitude de controle expressa a quantidade de colaboradores que um gestor pode liderar de maneira eficiente e efetiva. A definição do número de níveis hierárquicos de uma organização é baseada na extensão dessa amplitude de controle.



Quando a amplitude de controle é **maior**, os custos associados tendem a ser **menores**, tornando a empresa mais eficiente do ponto de vista financeiro (isso ocorre devido à redução no número de gestores, resultando em economia com salários mais elevados).



As amplitudes de controles **menores** apresentam a vantagem de exercer um acompanhamento "**mais próximo**" de cada colaborador.

Estrutura Vertical	Estrutura Horizontal
<ul style="list-style-type: none"><li>• Muitos chefes;</li><li>• Menos subordinados por chefe;</li><li>• Amplitude menor;</li><li>• Formada por vários níveis de autoridade;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poucos chefes;</li><li>• Mais subordinados por chefe;</li><li>• Amplitude maior;</li><li>• Formada por poucos níveis de autoridade;</li></ul>

**Gabarito:** Correto.

**60) A respeito de aspectos da administração geral, julgue o seguinte item.**

O conceito de **eficácia** possui ênfase nos métodos e procedimentos, enquanto o de **eficiência** dá enfoque ao alcance de resultados.

**Comentário:**

O conceito de **eficiência** possui ênfase nos **métodos e procedimentos**, enquanto o de **eficácia** dá enfoque ao alcance de **resultados**.

**Importante!**

- **Eficiência:** Empregar os recursos existentes da forma mais adequada. Relaciona-se à produtividade e ao rendimento. O foco é por DENTRO e está relacionado aos MEIOS e CUSTOS envolvidos.
- **Eficácia:** Executar o necessário para que as metas sejam atingidas. Consiste em alcançar os objetivos ou as metas estabelecidas, independentemente dos custos envolvidos. O foco é por FORA e relaciona-se aos PROPÓSITOS.
- **Efetividade:** Obter os resultados desejados, promovendo mudanças na realidade. **Não** é suficiente cumprir os objetivos; deve ocorrer uma transformação. O foco é por FORA e está relacionado aos IMPACTOS (benefícios gerados).

**Gabarito:** Errado.

**61) Acerca da gestão da qualidade e do modelo de excelência gerencial, julgue o item que se segue.**

Princípio fundamental da gestão da qualidade, o foco no cliente baseia-se na busca pelo atendimento pleno das necessidades do cliente e na superação das suas expectativas.

**Comentário:**



## **Certificação ISO 9000**

A ISO 9000 consiste em um conjunto de normas técnicas internacionais que estabelecem um modelo de gestão da qualidade para organizações.

Quando uma organização possui a certificação ISO 9000, isso indica que ela adota a padronização e os princípios estabelecidos pela norma ISO 9000. No entanto, isso **não** assegura a qualidade dos produtos!

<b>Princípios da gestão da qualidade da ISO 9000</b>
<b>1. Foco no Cliente</b>
2. Liderança
3. Engajamento das pessoas (Envolvimento das pessoas)
4. Abordagem de Processo (Abordagem Sistêmica para a Gestão)
5. Melhoria Contínua
6. Tomada de decisão com base em evidências (Abordagem Factual para Tomada de Decisões)
7. Gestão de relacionamento (Benefícios mútuos nas relações com os fornecedores)

**Gabarito:** Correto.

---

**62) No que concerne ao gerenciamento de conflitos, julgue os itens a seguir.**

A negociação é uma estratégia adequada para lidar com conflitos.

**Comentário:**

O enunciado da questão por si só já responde. Logo, o Gabarito está certo.

**Gabarito:** Correto.

---

**63) Julgue o item que se segue, a respeito do regime jurídico dos servidores públicos, da Lei de Responsabilidade Fiscal, da Lei de Improbidade Administrativa e da garantia empregatícia de servidores efetivos e vitalícios.**

Entre os instrumentos de transparência da gestão pública utilizados pelos servidores públicos e disponibilizados pelo poder público, encontram-se os meios eletrônicos de acesso público que asseguram ao cidadão o acesso a informações pormenorizadas sobre a gestão fiscal.

**Comentário:**

**LRF, Art. 48.** São instrumentos de transparência da gestão fiscal, aos quais será dada ampla divulgação, inclusive em meios eletrônicos de acesso público: **os planos, orçamentos e leis de diretrizes orçamentárias; as prestações de contas e o respectivo parecer prévio; o Relatório Resumido da Execução Orçamentária e o Relatório de Gestão Fiscal; e as versões simplificadas desses documentos.**

§ 1º A transparência será assegurada também mediante:

(...)

II - liberação ao **pleno conhecimento e acompanhamento da sociedade**, em tempo real, de **informações pormenorizadas sobre a execução orçamentária e financeira, em meios eletrônicos de acesso público;**

**Gabarito:** Correto.

---

**64) Julgue o próximo item, a respeito dos poderes e deveres do administrador público.**

O dever de prestar contas abrange não apenas os administradores de órgãos e entidades públicas, mas também os de entes paraestatais.

**Comentário:**

A gestão pública deve aderir a determinados princípios, sendo um deles a publicidade. Esse princípio exige que a administração divulgue todos os seus atos, estando associado à prestação de contas e à transparência

**PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)**

administrativa. Os atos administrativos são realizados pelos agentes públicos em representação da Administração Pública. Conforme apontado por Hely Lopes Meirelles, existe um preceito universal que obriga aqueles que manejam recursos públicos ou gerenciam bens e interesses da coletividade a prestar contas à entidade apropriada para a sua fiscalização.

**Gabarito:** Correto.

**65) A respeito de aspectos da administração geral, julgue o seguinte item.**

No processo administrativo, a tarefa de motivar colaboradores se insere no escopo da função de organização.

**Comentário:**

Mnemônico: <b>PODC</b>	
<b>Planejamento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definir <b>metas</b> e estabelecer os recursos (<b>elaborar estratégias</b>) para atingi-las.</li><li>• O planejamento determina "onde se deseja alcançar" e elabora os planos de "como atingir" esse objetivo.</li><li>• Possibilita reconhecer oportunidades, riscos, vulnerabilidades e pontos fortes.</li><li>• Concentra-se em <b>ideias</b>.</li></ul>
<b>Organização</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Segmentar o trabalho, <b>designar</b> responsabilidades e <b>determinar</b> as autoridades.</li><li>• Estipular os recursos e meios necessários para atingir o objetivo proposto pelo planejamento.</li><li>• Está relacionada à <b>alocação de recursos</b> e à <b>designação de tarefas</b> para equipes, pessoas, organizações e setores.</li><li>• Concentra-se em "<b>objetos</b>" / <b>recursos</b>.</li></ul>
<b>Direção</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consiste em <b>conduzir</b> as atividades para que tudo o que foi planejado e organizado seja efetivamente executado.</li><li>• Utilizar a influência para guiar e <b>motivar</b> os indivíduos.</li><li>• Está associada à <b>liderança</b>, coordenação, comunicação, motivação, relacionamento e interação, de modo que as pessoas realizem as <b>tarefas</b> necessárias para alcançar os objetivos estabelecidos.</li><li>• Concentra-se nas <b>pessoas</b>.</li></ul>
<b>Controle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Acompanhar</b> as ações e realizar as correções necessárias para manter a instituição no rumo certo rumo aos objetivos.</li><li>• Inclui o monitoramento, a observação e a <b>avaliação do desempenho</b> organizacional para verificar se as atividades estão ocorrendo conforme o planejado, organizado e liderado.</li><li>• Foca-se nos <b>resultados</b>.</li></ul>

**Gabarito:** Errado.

**66) Julgue o item seguinte, a respeito das funções da administração e de sua evolução.**

No que diz respeito à metodologia balanced scorecard, é correto afirmar que um objetivo estratégico direcionado à capacitação de empregados para o desenvolvimento de capacidades técnicas integra a perspectiva de processos internos.

**Comentário:**

No que diz respeito à metodologia balanced scorecard, é correto afirmar que um objetivo estratégico direcionado à capacitação de empregados para o desenvolvimento de capacidades técnicas integra a perspectiva de **aprendizagem e crescimento**.

## Balanced Scorecard - BSC

- O Balanced Scorecard (BSC) é um sistema que **visa monitorar e implementar** a estratégia organizacional por meio de **indicadores, objetivos e metas** estabelecidos de forma balanceada.
- Ele é composto por 4 indicadores: **Financeira**, do **Cliente**, dos Processos **Internos** e de **Aprendizado e Crescimento**.

### Perspectiva financeira

- Consiste em indicadores que medem se a implementação da estratégia está gerando resultados financeiros positivos.

### Perspectiva do cliente

- Busca identificar os segmentos de mercado e clientes nos quais a organização deseja atuar, bem como medir a satisfação do cliente e a fidelidade à marca.

### Perspectiva dos processos internos

- identifica os processos críticos internos nos quais a empresa deve focar para alcançar a excelência e o sucesso, ou seja, onde a organização deve se superar para satisfazer as necessidades dos clientes.

### Perspectiva do aprendizado e crescimento

- Busca demonstrar como a organização pode aprender e melhorar constantemente, incluindo indicadores que reflitam a capacidade da empresa em inovar

**Gabarito:** Errado.

**Administração Financeira Orçamentária**

**67) Julgue o item a seguir de acordo com o disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal.**

A receita corrente líquida será apurada somando-se as receitas arrecadadas no mês em referência e nos onze anteriores, excluídas as duplicidades.

**Comentário:**

LRF. Art. 2º. § 3º. A receita corrente líquida será apurada somando-se as receitas arrecadadas no **mês em referência** e nos **11 anteriores, excluídas as duplicidades**.

**Gabarito:** Correta.

**68) Julgue o item a seguir de acordo com o disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal.**

Os recursos legalmente vinculados a finalidade específica poderão ser utilizados para atender objeto alheio à sua vinculação, desde que sua utilização seja devidamente justificada.

**Comentário:**

LRF. Art. 8º. Parágrafo único. Os recursos legalmente vinculados a finalidade específica serão utilizados **exclusivamente para atender ao objeto de sua vinculação**, ainda que em exercício diverso daquele em que ocorrer o ingresso.

**Gabarito:** Errado.

**69) Acerca da responsabilidade atribuída às autoridades, da transparência orçamentária e dos relatórios de transparência, julgue o item que se segue.**

As autoridades têm a responsabilidade de garantir o acesso à informação.

**Comentário:**

LRF. Art. 48-A. Para os fins a que se refere o inciso II do parágrafo único do art. 48, os entes da Federação disponibilizarão a qualquer pessoa física ou jurídica o acesso a informações referentes a:

I – **quanto à despesa:** todos os atos praticados pelas unidades gestoras no decorrer da execução da despesa, no momento de sua realização, com a disponibilização mínima dos dados referentes ao número do correspondente processo, ao bem fornecido ou ao serviço prestado, à pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento e, quando for o caso, ao procedimento licitatório realizado;

II – **quanto à receita:** o lançamento e o recebimento de toda a receita das unidades gestoras, inclusive referente a recursos extraordinários.

**Gabarito:** Correta.

**70) Com relação a receita e despesa públicas, descentralização orçamentária e financeira, dívida ativa e restos a pagar, julgue o seguinte item.**

A descentralização orçamentária referente a repasse e sub-repasse diz respeito a transferências internas e externas, respectivamente, da estrutura administrativa do órgão repassador da dotação orçamentária.

**Comentário:**

<b>Descentralização Orçamentária x Financeira</b>	
<b>Descentralização Orçamentária (Créditos)</b>	<p>➤ Consiste na realocação de uma certa <b>quantidade do orçamento</b> para que outras unidades administrativas realizem a execução da despesa orçamentária. Ocorre entre as fases de fixação e empenho da despesa.</p> <p>✓ <b>Dotação:</b> descentralização do orçamento da <b>Unidade Central para órgãos setoriais</b>.</p> <p>✓ <b>Destaque:</b> descentralização <b>externa</b>, ocorrendo a realocação entre órgãos distintos.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Provisão</b>: descentralização <b>interna</b>, pois a movimentação ocorre entre Unidades Gestoras do mesmo órgão.</li></ul>
<b>Descentralização Financeira (Recursos)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Trata-se da movimentação de <b>recursos financeiros</b> do órgão central de programação para as unidades gestoras com o objetivo de custear as despesas orçamentárias empenhadas e liquidadas.</li><li>✓ <b>Cota</b>: transferência de <b>recursos do órgão central</b> de programação financeira para os <b>órgãos setoriais</b> do sistema;</li><li>✓ <b>Repasse (Movimentação Externa)</b>: liberação de recursos financeiros, realizada pelos <b>Órgãos Setoriais de Programação Financeira (OSPF)</b> para <b>Entidades da Administração Indireta ou para Unidade Gestora pertencente a outro Órgão ou Ministério</b> e, ainda, de Entidade da Administração Indireta para Órgão ou Ministério, ou entre Entidades da Administração Indireta. O repasse normalmente acompanha o destaque orçamentário;</li><li>✓ <b>Sub-repasse (Movimentação Interna)</b>: transferência de recursos financeiros do <b>órgão setorial de programação financeira para órgão pertencente ao mesmo ministério</b>, ou seja, órgão “subordinado”.</li></ul>

**Gabarito:** Errado.

**71) No que tange aos estágios da despesa pública, julgue o seguinte item.**

A liquidação consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.

**Comentário:**

Lei Nº 4.320/1964. Art. 63. A **liquidação** da despesa consiste na **verificação do direito adquirido pelo credor** tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.

**Gabarito:** Correto.

**72) No que tange aos estágios da despesa pública, julgue o seguinte item.**

A liquidação é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição.

**Comentário:**

Lei Nº 4.320/1964. Art. 58. **O empenho de despesa** é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado **obrigação de pagamento pendente ou não** de implemento de condição.

**Gabarito:** Errado.

**73) No que tange aos estágios da despesa pública, julgue o seguinte item.**

O empenho só será efetuado quando ordenado após a regular liquidação da despesa.

**Comentário:**

Lei Nº 4.320/1964. Art. 62. **O pagamento da despesa só será efetuado** quando ordenado **após sua regular liquidação**.

**Gabarito:** Errado.

**74) No que tange aos estágios da despesa pública, julgue o seguinte item.**

É permitida a realização da despesa sem empenho prévio.

**Comentário:**

Lei Nº 4.320/1964. Art. 60. **É vedada** a realização de despesa **sem prévio empenho**.

**Gabarito:** Errado.

**75) Em relação aos princípios orçamentários, julgue o seguinte item.**

O princípio da unidade estabelece a necessidade de todas as receitas e despesas estarem previstas na lei orçamentária anual (LOA).

**Comentário:**

O **princípio da unidade** estabelece que cada ente da Federação deve possuir **um único orçamento** contendo todas as receitas e despesas, observada a periodicidade anual.

**De acordo com o princípio da universalidade**, a lei orçamentária anual deve englobar todas as receitas e despesas do Estado para que seja realizada a programação financeira de arrecadação de tributos necessários para custear as despesas projetadas pelo governo.

**Gabarito:** Errado.

**76) Em relação aos princípios orçamentários, julgue o seguinte item.**

O princípio da exclusividade tem o objetivo de evitar as chamadas “caudas orçamentárias”, que são disposições estranhas à previsão de receita e à fixação de despesa.

**Comentário:**

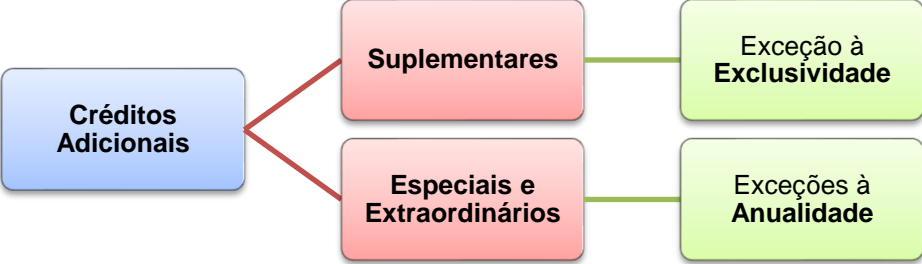
<b>Exclusividade ou Pureza</b>	<p>➤ Estabelece que a lei orçamentária <b>não poderá conter matéria estranha</b> à previsão das receitas e à fixação das despesas.</p> <p>➤ <b>Não se aplica o princípio da exclusividade para (exceções):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Autorização para abertura de <b>créditos suplementares</b>;</li><li>✓ <b>Contratação de operações de crédito</b>, ainda que por antecipação de receita.</li></ul> <p>CF. Art. 165. § 8º A lei orçamentária anual <b>não conterà dispositivo estranho</b> à previsão da receita e à fixação da despesa, <b>não se incluindo na proibição</b> a <u>autorização para abertura de <b>créditos suplementares</b> e contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação de receita</u>, nos termos da lei.</p> <div style="text-align: center;"><pre>graph LR; A[Créditos Adicionais] --&gt; B[Suplementares]; A --&gt; C[Especiais e Extraordinários]; B --&gt; D[Exceção à Exclusividade]; C --&gt; E[Exceções à Anualidade]</pre></div>
--------------------------------	--

**Gabarito:** Correto.

**77) Em relação aos princípios orçamentários, julgue o seguinte item.**

A Constituição Federal não admite exceções ao princípio da exclusividade.

**Comentário:**

<b>Exclusividade ou Pureza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Estabelece que a lei orçamentária <b>não poderá conter matéria estranha</b> à previsão das receitas e à fixação das despesas.</li><li>➤ <b>Não se aplica o princípio da exclusividade para (exceções):</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Autorização para abertura de <b>créditos suplementares</b>;</li><li>✓ <b>Contratação de operações de crédito</b>, <u>ainda que por antecipação de receita</u>.</li></ul></li></ul> <p style="margin-left: 40px;">CF. Art. 165. § 8º A lei orçamentária anual <b>não conterà dispositivo estranho</b> à previsão da receita e à fixação da despesa, <b>não se incluindo na proibição</b> a <u>autorização para abertura de créditos suplementares</u> e <u>contratação de operações de crédito, ainda que por antecipação de receita</u>, nos termos da lei.</p> <div style="text-align: center;"><pre>graph LR; A[Créditos Adicionais] --&gt; B[Suplementares]; A --&gt; C[Especiais e Extraordinários]; B --&gt; D[Exceção à Exclusividade]; C --&gt; E[Exceções à Anualidade]</pre></div>
--------------------------------	---

**Gabarito:** Errado.

**78) Em relação aos princípios orçamentários, julgue o seguinte item.**

O princípio da programação estabelece que a lei orçamentária anual (LOA) deve apresentar receitas e despesas com o mesmo montante.

**Comentário:**

<b>Programação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Estabelece que o orçamento deve apresentar suas execuções e objetivos por meio de um <b>planejamento ou programa</b>.</li><li>➤ O princípio da programação determina a existência de uma estrutura classificatória relativamente complexa que permite uma visão organizada das despesas, uma forma de atender à exigência de transparência e permitir a análise detalhada do gasto público.<sup>1</sup></li><li>➤ O princípio orçamentário da programação não poderia ser observado antes da instituição do conceito de orçamento-programa.</li></ul>
--------------------	---

**Gabarito:** Errado.



**Gestão De Pessoas**

**79) Julgue o item que se segue, com relação às aprendizagens individual e organizacional e às estratégias para gestão do autodesenvolvimento e da aprendizagem organizacional.**

Pessoas, estruturas formais e cultura são mecanismos organizacionais que podem ser usados para reter informações úteis.

**Comentário:**

Esta declaração é válida pois indivíduos, arranjos organizacionais e a cultura da empresa atuam como facilitadores na preservação de informações valiosas dentro da organização. Os indivíduos contribuem com seu saber e vivências, as estruturas organizacionais criam frameworks para a administração de dados, e a cultura organizacional determina a maneira como as informações são disseminadas e estimadas.

**Gabarito:** Certo.

**80) A respeito de desenvolvimento gerencial e grupos e equipes de trabalho, julgue o item subsequente.**

No desenvolvimento gerencial, cultura organizacional, higiene, segurança e qualidade de vida fazem parte do processo de aplicar pessoas.

**Comentário:**

No desenvolvimento gerencial, cultura organizacional faz parte do processo de **aplicar**, já higiene, segurança e qualidade de vida fazem parte do processo de **manter** pessoas.

**Gabarito:** Errado.

**81) Julgue o próximo item, a respeito de gestão por competências, avaliação de desempenho, cultura organizacional e recrutamento e seleção.**

Um dos tipos de recrutamento existentes é o misto, no qual se buscam candidatos tanto no ambiente interno da organização quanto fora dela.

**Comentário:**

**O que significa Recrutamento?**

- O processo de recrutamento é uma função exercida pelo departamento de gestão de pessoas, cuja finalidade é **atrair indivíduos qualificados** para fazer parte de times dentro da organização.

**De forma Mista**

O processo de seleção misto é conduzido com trabalhadores já presentes na organização e com indivíduos que não fazem parte do quadro de funcionários, ou seja, fora da empresa. Existem 3 formas mista:



**Gabarito:** Correto.

**82) Julgue o próximo item, a respeito de gestão por competências, avaliação de desempenho, cultura organizacional e recrutamento e seleção.**

Entre os benefícios do recrutamento interno para a organização, incluem-se celeridade e economia no preenchimento da vaga, motivação para os colaboradores e aproveitamento de investimentos em treinamento.

**Comentário:**

<b>Vantagens e Desvantagens do Recrutamento interno</b>	
<b>Vantagens</b>	<b>Desvantagens</b>
Custo reduzido (maior economia).	Pode consolidar uma cultura empresarial excessivamente conservadora.
Maior agilidade.	Pode criar obstáculos para transformação e inovação.
Maior confiabilidade.	Incentiva a preservação do "status quo" e da rotina vigente.
Estimula, encoraja e retém os colaboradores.	Pode gerar descontentamento nos trabalhadores que <b>não</b> foram selecionados.

**Gabarito:** Correto.

**83) Julgue o próximo item, a respeito de gestão por competências, avaliação de desempenho, cultura organizacional e recrutamento e seleção.**

Segundo a teoria de Schein sobre os níveis da cultura organizacional, a disposição física, as vestimentas, os símbolos e as comunicações fazem parte da categoria denominada pressupostos básicos.

**Comentário:**

### **Níveis da Cultura Organizacional**

<b>3 níveis</b>	
<b>1: Artefatos (artefatos observáveis)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esse é o nível mais superficial (a camada mais "externa"), ou seja, o <b>aspecto "visível"</b>.</li><li>• É o mais <b>fácil</b> de ser percebido e modificado.</li><li>• Ex.: Ambiente físico, símbolos e rituais.</li></ul>
<b>2: Valores Compartilhados (crenças e valores expostos)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Este nível é <b>quase "invisível"</b> e está no plano "consciente", guiando o comportamento dos membros da organização</li><li>• Ex.: Filosofias e objetivos.</li></ul>
<b>3: Pressuposições Básicas (suposições básicas)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Representa o nível mais profundo (a camada mais "oculta") e, portanto, o <b>aspecto mais "invisível"</b>.</li><li>• Consiste em "verdades indiscutíveis" e é o nível mais <b>difícil</b> de ser alterados.</li><li>• Ex.: Pensamentos e sentimentos.</li></ul>

**Gabarito:** Errado.

**84) Julgue o próximo item, a respeito de gestão por competências, avaliação de desempenho, cultura organizacional e recrutamento e seleção.**

Constituído como um dos mais importantes fatores para determinar o sucesso de um negócio, o capital intelectual inclui os ativos de propriedade intelectual.

**Comentário:**

O item é verdadeiro. O capital intelectual é de fato um dos elementos cruciais para o sucesso de um negócio, abrangendo os ativos de propriedade intelectual, como patentes, marcas registradas, conhecimento técnico e expertise dos funcionários, que representam um valor significativo para a organização.

**Gabarito:** Correto.

**85) Julgue o próximo item, a respeito de gestão por competências, avaliação de desempenho, cultura organizacional e recrutamento e seleção.**

No processo de avaliação de desempenho, os dados obtidos podem demonstrar análises objetivas e subjetivas.

**Comentário:**

Avaliações objetivas: fundamentadas em informações quantificáveis e concretas, como o cumprimento de objetivos, estatísticas, métricas e índices de performance que podem ser mensurados.

Avaliações subjetivas: derivadas de julgamentos e impressões individuais, refletindo as avaliações pessoais sobre a eficácia do indivíduo avaliado (perspectivas de gestores, supervisores, colegas, clientes e assim por diante).

**Gabarito:** Correto.

**86) A respeito de aspectos ligados a motivação, liderança, capacitação, gestão do desempenho e gestão por competências, julgue o item subsequente.**

O processo de capacitação — ou treinamento e desenvolvimento — é composto por etapas, sendo a primeira delas a avaliação de necessidades, que é considerada uma das mais importantes, pois é a partir dela que se desenha a ação de treinamento.

**Comentário:**

**Etapas do Treinamentos**  
**4 Etapas de Chiavenato**



**Diagnóstico:** A identificação das necessidades de treinamento.

**Planejamento ou Desenho:**  
Elaboração do plano de treinamento.

**Execução ou Implementação:** O treinamento é executado.

**Avaliação:** É avaliado o resultado do treinamento.

**Gabarito:** Correto.

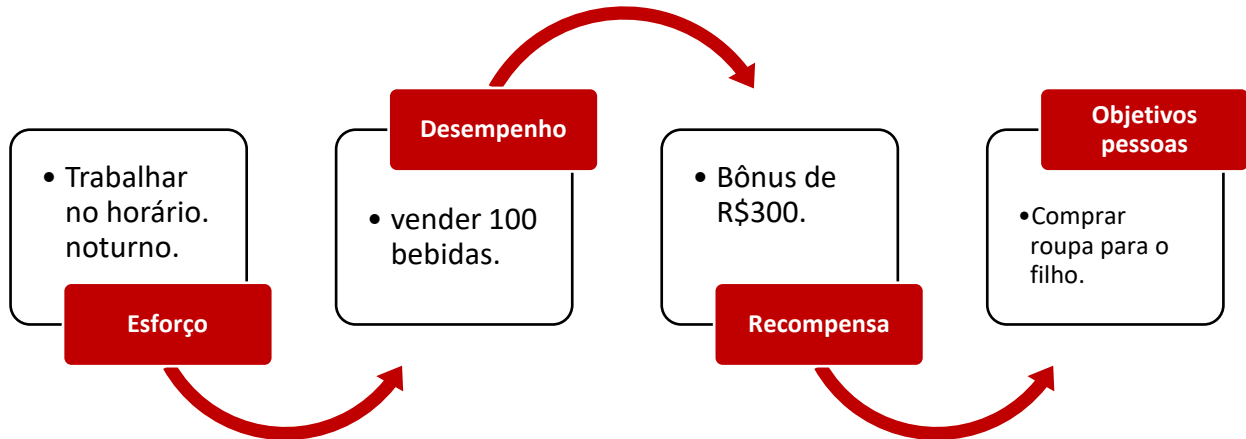
**87) A respeito de aspectos ligados a motivação, liderança, capacitação, gestão do desempenho e gestão por competências, julgue o item subsequente.**

A relação entre liderança, gestão do desempenho e concessão de recompensas no contexto do trabalho é bem explicada pela teoria motivacional da expectativa, de Victor Vroom, segundo a qual é necessário não somente que se reconheça e se recompense o bom desempenho, mas também que essa recompensa seja interessante para o avaliado.

**Comentário:**

### Teoria da Expectância / Teoria da Expectativa (de Vroom)

- A Teoria de Victor Vroom é considerada uma das mais abrangentes e aceitas na atualidade. Essa abordagem considera que cada pessoa possui objetivos e necessidades únicos, respeitando as diferenças individuais.
- A teoria sustenta que um funcionário estará motivado se acreditar que seu esforço o ajudará a alcançar os resultados desejados e que esses resultados levarão a uma avaliação positiva de desempenho.
- Além disso, essa avaliação de desempenho proporcionará recompensas, que por sua vez, serão capazes de satisfazer os objetivos pessoais do indivíduo.



Fatores que resulta da motivação	
<b>Expectativa / Expectância (relação esforço-desempenho)</b>	Envolve a convicção do colaborador de que seu esforço resultará em um determinado desempenho almejado.
<b>Instrumentalidade (relação desempenho-recompensa)</b>	Refere-se à confiança do colaborador de que, ao alcançar o desempenho esperado, obterá recompensas da organização.
<b>Valência (relação recompensa-objetivos pessoais)</b>	Relaciona-se com o nível de apelo que a recompensa possui para a pessoa.

**Gabarito:** Correto.

**88) A respeito de aspectos ligados a motivação, liderança, capacitação, gestão do desempenho e gestão por competências, julgue o item subsequente.**

A partir da gestão por competências, uma organização pode estruturar vários dos subsistemas de gestão de pessoas — tais como recrutamento, seleção, treinamento e gestão do desempenho; todavia, por ter sido desenvolvido no contexto de organizações privadas, o conceito de gestão por competências tem pouca aplicação ou validade no setor público.

**Comentário:**

O conceito de gestão por competências tem aplicação ou validade no setor público.

Decreto 9.991/19. Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP, com o objetivo de promover o desenvolvimento dos servidores públicos nas competências necessárias à consecução da excelência na atuação dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.'

**Gabarito:** Errado.

**Administração de Recursos Materiais**

**89) A administração de materiais pode ser conceituada como um sistema integrado que garante o suprimento da organização, no tempo oportuno, na quantidade necessária, na qualidade requerida, pelo menor custo.**

**Comentário:**

Certo. A administração de materiais é de fato conceituada como um sistema integrado responsável por garantir o suprimento da organização de forma oportuna, na quantidade necessária, com a qualidade requerida e pelo menor custo possível.

**Gabarito:** Correto.

**90) Classificar materiais é um ato de agrupá-los segundo a forma, a dimensão, o peso e o tipo, respeitando sua natureza e eliminando-se qualquer confusão.**

**Comentário:**

O objetivo da classificação de materiais é catalogar, simplificar, especificar, normalizar, padronizar e codificar todos os materiais componentes do estoque da empresa. A necessidade de um sistema de classificação é primordial para qualquer Departamento de Materiais, pois sua ausência impede o controle eficiente dos estoques, a criação de procedimentos de armazenagem adequados e a correta operacionalização do almoxarifado. Classificar um material é agrupá-lo segundo sua forma, dimensão, peso, tipo, uso etc. A classificação **não deve gerar confusão**, isto é, o produto não poderá ser classificado de modo que seja confundido com outro, mesmo havendo semelhanças.

(Marco Aurélio Dias - página 203 - Administração de Materiais Uma Abordagem Logística)

**Gabarito:** Correto.

**91) Acerca da administração de material e patrimônio, julgue o próximo item.**

Na classificação de materiais, o atributo da flexibilidade refere-se à necessidade de tal classificação ser direta e simples.

**Comentário:**

Para classificar materiais eficientemente, é essencial usar um sistema padronizado que incorpore três atributos chave: **abrangência, flexibilidade e praticidade**.

**Esquema de Atributos de Classificação de Materiais:**

- **Abrangência**
  - ✓ Inclui variados tipos de materiais e características (peso, forma, tamanho, custo, aspectos financeiros).
  - ✓ Capaz de cobrir ampla gama de especificações, evitando duplicidades e confusões.
- **Flexibilidade**
  - ✓ Permite visão global do estoque e interação entre classificações.
  - ✓ Adapta-se às mudanças e necessidades organizacionais, evitando ser um obstáculo à inovação.
- **Praticidade**
  - ✓ Enfatiza a simplicidade e a objetividade no processo de classificação.
  - ✓ Evita julgamentos complexos, tarefas complicadas e conceitos abstratos.

**Gabarito:** Errado.

**92) Com referência à gestão de compras, julgue o item seguinte.**

Pedido de compra, processamento de compra e cadastro de fornecedores são etapas para o processo de compras em uma empresa.

**Comentário:**

## **PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)**

O ciclo de compras é um processo repetido e sequencial que se inicia cada vez que surge a necessidade de adquirir novos itens ou serviços.

Etapas fundamentais do ciclo de compras:

**Preparação do Processo:** Envolve o recebimento e a análise das solicitações de compras, incluindo detalhes como necessidades, especificações, quantidade, prazos, entre outros, para formar o dossiê de compra.

**Planejamento da Compra:** Seleção de potenciais fornecedores a partir de um registro atualizado e definição das condições gerais da aquisição.

**Escolha de Fornecedores:** Determinação de quais fornecedores participarão do processo competitivo.

**Concorrência:** Iniciação do certame, análise e avaliação das ofertas, e realização de negociações.

**Contratação:** Formalização dos pedidos de compra com base nas decisões e avaliações feitas anteriormente.

**Controle de entrega:** Verificação do cumprimento dos prazos de entrega e contato com o fornecedor quando necessário.

**Recebimento e encerramento:** Recebimento e aceitação dos bens ou serviços, confirmação do pagamento das faturas e conclusão do processo de compra.

**Gabarito:** Correto.

---

### **93) Acerca da administração de material e patrimônio, julgue o próximo item.**

A aquisição de material além da quantidade necessária representa imobilizações em estoque ocioso.

**Comentário:**

A aquisição de material além da quantidade necessária leva a imobilizações em estoque ocioso, pois os recursos que poderiam ser utilizados de forma mais eficiente ficam retidos em itens que não estão sendo utilizados.

**Gabarito:** Correto.

---

### **94) Acerca do controle de inventários e da decisão política de estoques, julgue o item seguinte.**

Para uma melhor gestão de estoques é recomendável que produtos acabados sejam posicionados mais próximos dos clientes, ao passo que as matérias primas devem se posicionar próximas às fábricas.

**Comentário:**

Certo. Para uma gestão de estoques eficiente, é aconselhável que os produtos acabados estejam localizados mais próximos dos clientes para facilitar a distribuição rápida e reduzir os custos de transporte. As matérias-primas, por outro lado, devem estar mais próximas das fábricas para agilizar o processo de produção e minimizar o tempo de espera dos materiais necessários.

**Gabarito:** Correto.

---

### **95) Acerca da gestão de estoques, julgue o item a seguir.**

Na colocação do material em prateleiras, os itens mais leves devem ser armazenados na parte superior das prateleiras.

**Comentário:**

Nos procedimentos de armazenagem, é prudente aproveitar a gravidade, colocando os itens mais pesados nas partes inferiores das estantes. Isso reduz o esforço necessário para elevar e abaixar tais itens e diminui os riscos associados ao manuseio de cargas pesadas. Inversamente, os objetos mais leves, que são mais fáceis de manusear, devem ser alocados nas partes superiores, facilitando assim o processo de movimentação e armazenagem.

**Gabarito:** Correto.

---

**96) Julgue o item subsecutivo, relacionados a equipamentos e acessórios de movimentação de cargas.**

O carrinho de plataforma utiliza um mecanismo com estrutura metálica construído com fitas e movido por um motor elétrico e, geralmente, é utilizado no transporte contínuo de granéis ou volumes.

---

**Comentário:**

A descrição menciona um mecanismo com estrutura metálica construída com fitas, o que sugere a presença de uma correia transportadora.

Os carrinhos possuem geralmente movimentação manual.

**Gabarito:** Errado.

---

**97) Julgue o item que se segue, a respeito da gestão patrimonial.**

São condições para que um ativo seja classificado como fixo ou imobilizado: ter natureza relativamente permanente, ser utilizado na operação do negócio e destinar-se à venda.

---

**Comentário:**

Os ativos imobilizados referem-se aos bens de longa duração que são utilizados para sustentar as operações da empresa e, por isso, não são destinados à comercialização.

**Gabarito:** Errado.

---

**98) Denomina-se material permanente o material que tenha durabilidade estimada de cinco anos e que não perca sua identidade física com o uso.**

---

**Comentário:**

Lei 4.320/64

Art. 15. Na Lei de Orçamento a discriminação da despesa far-se-á no mínimo por elementos.

§ 2º Para efeito de classificação da despesa, considera-se **material permanente** o de duração **superior a 2 anos**.

**Gabarito:** Errado.

---



**Noções de Arquivologia**

**99) A diferença entre o documento de biblioteca e o de arquivo é que o primeiro instrui e ensina, e o segundo constitui-se como prova.**

**Comentário:**

Existe uma distinção fundamental entre os tipos de documentos encontrados em arquivos e bibliotecas. Conforme apontado por Rondinelli, os documentos arquivísticos se destacam por possuírem conteúdo, contexto e uma estrutura que lhes permite atuar como evidências. Eles são essenciais para fornecer informações sobre operações administrativas, exercício de autoridade, reconhecimento de direitos, documentação de histórico e uso posterior.

Por outro lado, os documentos encontrados em bibliotecas, conforme descrito por Tessitore, originam-se de atividades culturais e investigações científicas. Eles são organizados de maneira não natural, baseando-se em seu conteúdo, para formar coleções. Seu propósito se concentra em servir à educação, pesquisa científica e propósitos culturais.

**Gabarito:** Correto.

**100) Acerca do protocolo, julgue o item que se segue.**

Os documentos pessoais devem ser entregues diretamente aos destinatários, sendo desnecessário o registro.

**Comentário:**

Correspondências de natureza pessoal, que são privadas, não devem ser violadas ou examinadas. Quando chegam ao setor de protocolo, estas correspondências são classificadas em Oficiais e Privadas, e depois categorizadas como Ostensivas ou Confidenciais. As correspondências pessoais são direcionadas aos destinatários sem serem abertas ou inspecionadas.

**Gabarito:** Correto.

**101) Quanto à gestão de documentos arquivísticos digitais, julgue o item seguinte.**

A presunção de autenticidade do documento arquivístico digital se dá com base na análise da existência de certificados digitais.

**Comentário:**

Conarq.

**IV – Presunção de autenticidade dos documentos arquivísticos digitais**

Conforme mencionado anteriormente, a presunção de autenticidade do documento arquivístico digital **se dá com base na análise da forma e do conteúdo e no ambiente de produção**, manutenção/uso e preservação desse documento. Esse ambiente compreende: procedimentos de controle, o sistema informatizado e o próprio produtor e/ou custodiador dos documentos.

**Gabarito:** Errado.

**102) No que concerne às funções arquivísticas, julgue o item subsecutivo.**

A função aquisição de documentos está relacionada diretamente com a função classificação, pois a aquisição resulta do processo classificatório.

**Comentário:**

A atividade de Aquisição é independente da função de Classificação. Ela pode ocorrer em qualquer fase do ciclo de vida dos documentos, tendo como resultado a criação ou expansão dos acervos arquivísticos. Por outro lado, a Classificação, sempre fundamentada no princípio da Proveniência, consiste na ordenação dos documentos dentro de um arquivo ou coleção, seguindo um sistema específico de categorização, como um esquema de classificação ou estrutura organizacional. Portanto, a aquisição de documentos pode acontecer separadamente de qualquer processo classificatório.

## Funções Arquivísticas

As Funções Arquivísticas são aplicáveis em todas as fases do ciclo de vida da documentação, incluindo as três idades, e estão diretamente associadas a cada uma dessas etapas. Atualmente, a comunidade arquivística reconhece **sete funções arquivísticas** universalmente aceitas.

Classificação	
<b>Criação / Produção</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Objetivo:</b> <u>Controlar</u> a produção de documentos e informações de forma <b>padronizada</b>.</li> <li>➤ <b>Ciclo do arquivo:</b> Está intimamente ligada à <b>idade Corrente</b> dos arquivos.</li> <li>➤ <b>Resultado:</b> Geração dos documentos.</li> <li>• Quando realizada de forma adequada, essa função impede o crescimento <b>desordenado e insustentável</b> desses registros, permitindo também o planejamento da relação entre o <b>formato do documento</b> e a <b>relevância</b> da informação a ser registrada.</li> </ul>
<b>Classificação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Objetivo:</b> <u>Agrupar</u> documentos que tratam do mesmo assunto é uma prática que visa facilitar a <b>localização e o gerenciamento</b> de arquivos. Esse processo permite uma <b>avaliação</b> mais eficiente dos documentos, possibilitando a seleção, eliminação, transferência, recolhimento e acesso mais adequado a esses registros.</li> <li>➤ <b>Ciclo do arquivo:</b> Está intimamente ligada à <b>idade Corrente</b> dos arquivos.</li> <li>➤ <b>Resultado:</b> Geração do Plano de Classificação.</li> <li>• Baseada no princípio da <b>Proveniência</b> e do Respeito a <b>Ordem Original</b>.</li> <li>• De acordo com Schellenberg, a classificação de documentos deve considerar três elementos principais: <b>ação funcional, estrutura organizacional e assuntos</b>.</li> </ul>
<b>Avaliação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Objetivo:</b> <u>Definir</u> os <b>períodos de retenção</b> de documentos nas fases corrente e intermediária e <b>determinar</b> se eles devem ser eliminados ou mantidos permanentemente, com base em sua importância primária ou secundária.</li> <li>➤ <b>Ciclo do arquivo:</b> Está intimamente ligada à <b>idade Corrente</b> dos arquivos.</li> <li>➤ <b>Resultado:</b> Geração da tabela de temporalidade.</li> <li>• Possibilita a <b>diminuição</b> da quantidade de documentos.</li> </ul>
<b>Descrição</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Objetivo:</b> Conjunto de <u>procedimentos</u> que leva em conta os elementos formais e de conteúdo dos documentos para elaboração de <b>instrumentos de pesquisa</b>.</li> <li>➤ <b>Resultado:</b> Geração de Instrumento de Pesquisa.</li> <li>➤ Os instrumentos de pesquisa são: <b>Genéricos e globalizantes</b> (Ex.: Guias), <b>Parciais</b> (Ex.: Inventários, Catálogos) e <b>Publicação de documentos na íntegra</b> (Ex.: Edição de fontes).</li> <li>☑ <b>Grave:</b> Embora a maioria dos especialistas aplique a função de descrição apenas aos <b>arquivos permanentes</b>, tanto a <b>NOBRADE</b> (Norma Brasileira de Descrição Arquivística) quanto a <b>ISAD(G)</b> ampliam essa função para outras fases dos arquivos.</li> </ul> <p>Principais normas internacionais que padronizam o processo de descrição:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ISAD(G): Norma geral internacional de descrição arquivística.</li> <li>➤ ISAAR(CPF): Norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias.</li> <li>➤ ISDIAH: Norma internacional para descrição de instituições com acervo arquivístico.</li> <li>➤ ISDF: Norma internacional para descrição de funções.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>NOBRADE</b> (Norma Brasileira de Descrição Arquivística): O objetivo é adequar as diretrizes internacionais de descrição arquivística às características específicas do contexto brasileiro.</li> </ul>
<b>Aquisição</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Objetivo:</b> <u>Ingresso</u> de documentos em arquivo, seja por comodato, compra, custódia, doação, depósito, doação, empréstimo, legado, permuta, recolhimento, reintegração ou transferência.</li> <li>➤ <b>Ciclo do arquivo:</b> Está ligada a todas as Idades dos arquivos.</li> <li>➤ <b>Resultado:</b> Criação ou expansão dos fundos arquivísticos.</li> </ul>
<b>Difusão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Objetivo:</b> <u>Compartilhar</u> todas as informações contidas nos documentos com cidadãos ou pesquisadores, cumprindo assim sua missão final de <b>divulgação e disseminação</b>, gerando <b>transparência</b> no processo arquivístico.</li> <li>➤ <b>Ciclo do arquivo:</b> Está ligada a todas as Idades dos arquivos.</li> <li>➤ <b>Resultado:</b> Disseminação e transparência.</li> </ul>
<b>Preservação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Objetivo:</b> Prevenção da deterioração e danos em documentos, por meio de adequado controle ambiental e/ou tratamento físico e/ou químico.</li> <li>➤ <b>Preservação:</b> É um conjunto de medidas e estratégias de ordem administrativa, política e operacional que contribuem direta ou indiretamente para a preservação da integridade dos materiais.</li> <li>➤ <b>Conservação:</b> É um conjunto de ações estabilizadoras que visam desacelerar o processo de degradação de documentos ou objetos, por meio de controle ambiental e de tratamentos específicos.</li> <li>➤ <b>Restauração:</b> É um Conjunto de procedimentos específicos para recuperação e reforço de documentos deteriorados e danificados.</li> <li>➤ <b>Ciclo do arquivo:</b> Está ligada a todas as Idades dos arquivos.</li> <li>➤ <b>Resultado:</b> Conservação de dados por um período prolongado.</li> <li>☑ <b>Grave:</b> Para o DBTA, a Conservação engloba a Preservação e a Restauração, já para Cassares, em seu manual, a Preservação engloba Conservação e Restauração. Os dois estão corretos para fins de provas!</li> </ul>

**Gabarito:** Errado.

**103) A respeito da gestão de documentos de arquivo, julgue o item a seguir.**

Uma das atividades do protocolo é aplicar a tabela de temporalidade de documentos.

**Comentário:**

Errado. A aplicação da tabela de temporalidade de documentos não é uma atividade típica do protocolo. As atividades de protocolo incluem o recebimento, a classificação, o registro, a distribuição, o controle da tramitação, a expedição e a autuação de documentos. A aplicação da tabela de temporalidade é uma responsabilidade da gestão de arquivos, que define os prazos de retenção e a destinação final dos documentos, e não do protocolo.

**Gabarito:** Errado.

**104) Com base no disposto no Decreto distrital n.º 36.756/2015 que dispõe sobre o Sistema Eletrônico de Informações (SEI), julgue o item a seguir.**

A fim de evitar o vazamento de informações sigilosas, o SEI contempla, entre os seus objetivos, o de limitar o acesso à informação.

**Comentário:**

Art. 2º São objetivos do SEI:

I – aumentar a produtividade e a celeridade na tramitação de documentos e processos;

II – aprimorar a segurança e a confiabilidade dos dados e das informações;

III – criar condições mais adequadas para a produção e utilização de informações;

IV – facilitar o acesso às informações; e

V – reduzir o uso de papel, os custos operacionais e de armazenamento da documentação.

**Gabarito:** Errado.

**105) O diagnóstico da situação arquivística é a primeira etapa para a implementação de programas de gestão de documentos. Sobre os diagnósticos e a gestão de documentos, julgue o item a seguir.**

O contexto de negócio é o que fundamenta as políticas de gestão de documentos, as quais devem derivar dos objetivos principais da instituição.

**Comentário:**

Certo. O contexto de negócio é fundamental para estabelecer as políticas de gestão de documentos, pois estas devem refletir e apoiar os objetivos principais da instituição. Portanto, as políticas de gestão de documentos devem ser derivadas dos objetivos e necessidades específicos da instituição, dentro de seu contexto de atuação.

**Gabarito:** Correto.

**106) O isolamento e a proteção contra a exposição a agentes externos, como a luz e elementos poluentes, garante que documentos em papel não se deteriorem.**

**Comentário:**

Errado. O isolamento e a proteção contra agentes externos, como luz e poluentes, reduzem o risco de deterioração, mas não garantem que documentos em papel não se deteriorem, pois outros fatores como manuseio inadequado, intervenções erradas, furto e vandalismo também podem causar deterioração.

**Gabarito:** Errado.

**107) Os documentos de arquivo distinguem-se de outros conjuntos documentais em razão de a sua finalidade original ser cultural.**

**Comentário:**

Os documentos de arquivo distinguem-se de outros conjuntos documentais em razão de a sua finalidade original ser administrativa.

<b>Classificação dos Arquivos</b>	<b>Entidades mantenedoras:</b> Essa é uma categorização que considera a instituição ou <b>indivíduo responsável</b> pela gestão do arquivo. Observe que nessa dimensão os arquivos podem ser categorizados em quatro grupos principais: Públicos, Institucionais, Comerciais e Familiares ou pessoais.
	<b>Estágios de evolução:</b> Para que um arquivo possa cumprir efetivamente suas funções, é essencial que, ao procurar um documento, o usuário possa encontrá-lo rapidamente e de maneira precisa. Os arquivos são: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Primeira Idade ou Corrente:</b> São arquivos constituídos por documentos em curso ou frequentemente consultados, ou seja, contêm <u>valor primário</u>.</li><li>➤ <b>Segunda Idade ou Intermediário:</b> Os documentos estão sendo consultados com menos frequência atualmente e não precisam estar tão próximos.</li><li>➤ <b>Terceira Idade ou Permanente:</b> Os documentos possuem valor <u>secundário</u> e devem ser conservados de acordo com seu valor histórico, cultural ou documental.</li></ul>
	<b>Extensão de atuação:</b> Quanto à sua abrangência, os arquivos podem ser divididos em dois grupos: setoriais e gerais/centrais. <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Arquivos setoriais:</b> São aqueles que estão localizados <b>junto</b> aos locais que produzem ou recebem os documentos e os utilizam com frequência para realizar suas atividades administrativas, ou seja, com um <b>valor primário e de forma descentralizada</b>.</li><li>➤ <b>Arquivos Gerais ou Centrais:</b> São aqueles que estão localizados mais <b>distantes</b> do local de produção ou recebimento e os utilizam com frequência para realizar suas</li></ul>

atividades administrativas, ou seja, com **valor primário e de forma centralizada**.

**Gabarito:** Errado.

**108) Julgue o próximo item, relativo a gestão, preservação e conservação de documentos.**

A classificação de documentos de arquivo deve basear-se no assunto do documento.

**Comentário:**

### Classificação dos Documentos

<p><b>Gênero</b></p>	<p>✓ Configuração que assume um documento de acordo com o <b>sistema de signos</b> utilizado na comunicação de seu conteúdo.</p> <p>Os documentos podem ser classificados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Escritos ou textuais:</b> documentos <u>manuscritos</u>, <u>datilografados</u> ou <u>impressos</u>.</li> <li>➤ <b>Cartográficos:</b> documentos que apresentam representações <u>geográficas</u>, <u>arquitetônicas</u> ou de <u>engenharia</u> em diferentes formatos e dimensões.</li> <li>➤ <b>Iconográficos:</b> são <u>imagens estáticas</u> que são armazenadas em suportes sintéticos ou em papel, que podem estar emulsionados ou não, e contêm imagens.</li> <li>➤ <b>Filmográficos:</b> são <u>imagens em movimento</u> que podem ser registrados em diferentes formatos, como películas cinematográficas e fitas magnéticas de imagem.</li> <li>➤ <b>Sonoros:</b> documentos que contêm <u>registros fonográficos</u> e apresentam dimensões e rotações variáveis.</li> <li>➤ <b>Micrográficos:</b> Os documentos em suporte fílmico podem ser produzidos por meio de técnicas específicas de <u>microrreprodução de imagens</u>.</li> <li>➤ <b>Informáticos:</b> Os documentos podem ser criados, processados ou armazenados em computadores.</li> </ul>
<p><b>Espécie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Segundo DBTA: Espécie Documental é "uma divisão de Gênero Documental que reúne <b>tipos documentais por seu formato</b>".</li> <li>✓ Segundo o DTA: O termo Espécie é determinado como "Configuração que assume um documento de acordo com a <b>disposição e a natureza</b> das informações nele contidas".</li> <li>✓ São exemplos de espécies documentais ata, carta, boletim, decreto, filme, folheto, fotografia, memorando, ofício, etc.</li> </ul>
<p><b>Tipo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Segundo DBTA: tipo Documental é "uma divisão de Espécie Documental que reúne documentos por suas <u>características comuns</u> no que diz respeito à fórmula diplomática, <u>natureza</u> de conteúdo ou técnica do <u>registro</u>".</li> <li>✓ Segundo o DTA: é a "configuração que assume uma espécie documental, de acordo com a <b>atividade que a gerou</b>".</li> <li>✓ São exemplos de tipos documentais boletins de ocorrência, cartas precatórias, cartas régias, cartas-patente, decretos-leis, decretos legislativos, etc.</li> </ul>
<p><b>Natureza do assunto</b></p>	<p>No que diz respeito a natureza do assunto, os documentos podem ser classificados em duas categorias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Ostensivos:</b> documentos <b>sem qualquer restrição de acesso</b>, ou seja, sua divulgação não causa prejuízo à administração.</li> <li>➤ <b>Sigilosos:</b> documentos <b>sofrem restrição de acesso</b>, ou seja, sua divulgação é restrita. De acordo com a Lei de Acesso à Informação, existem três categorias de restrições de acesso a documentos: <u>ultrassecreto</u>, <u>secreto</u> ou <u>reservado</u>.</li> </ul>

<b>Forma</b>	<p>A <u>Tradição Documental</u>, também chamada de <b>Forma</b>, é uma das áreas da diplomática que se dedica ao estudo dos diferentes métodos de transmissão de documentos ao longo do tempo. Os documentos podem ser categorizados com relação à Forma em:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Minutas:</b> a minuta é uma versão mais <b>resumida e incompleta</b> do documento original. É importante ressaltar que a minuta <b>não</b> é um <u>rascunho</u>.</li><li>➤ <b>Documento original:</b> feito por direta vontade dos <b>autores</b> e conservado na matéria e na forma genuínas nas quais foi originariamente emitido.</li><li>📄 <b>Grave:</b> O fato de um documento ser original <b>não</b> significa que ele <u>seja exclusivo</u>. Em casos em que o conteúdo implica em obrigações recíprocas e deve ser distribuído para todas as partes envolvidas, pode haver a existência de <u>originais múltiplos</u>.</li></ul>
<b>Cópia</b>	<p>Cópias são registros que apresentam exatamente a mesma forma do documento original. Elas têm principalmente duas finalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Replicar documentos existentes;</li><li>✓ Substituir documentos que não estão mais disponíveis.</li></ul>
<b>Formato</b>	<p>Com base em seu formato documental, um registro pode ser categorizado de acordo com suas características físicas, técnicas de registro ou estrutura de informação. Alguns exemplos de documentos incluem livros, fichários, cadernos, apostilas, entre outros.</p>
<b>Categoria Documental</b>	<p>A categorização documental é uma outra forma de classificar os registros. Conforme a definição de Bellotto, essas categorias são determinadas pela relevância jurídica dos conteúdos dos documentos que se encaixam nelas. De acordo com essa classificação, as categorias documentais principais são:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Normativos:</b> Deve ser cumprido obrigatoriamente. Ex.: Leis.</li><li>➤ <b>De ajuste:</b> Documentos pactuais. Ex.: Contratos.</li><li>➤ <b>Correspondência:</b> Determinam suas execuções. Ex.: Editais.</li><li>➤ <b>De assentamento:</b> São registros relacionados a fatos ou acontecimentos. Ex.: Atas.</li><li>➤ <b>Comprobatórios:</b> São originados a partir de assentamentos e servem como comprovação deles. Ex.: Certidões.</li><li>➤ <b>Enunciativos:</b> São documentos opinativos. Ex.: Pareceres.</li></ul> <p>Ainda no contexto das Categorias Documentais, segundo o pesquisador Manuel Vazquez, os documentos podem ser classificados em três grupos principais de categorias:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Documentos Dispositivos:</b> Entram aqui os documentos <u>normativos</u>, os de <u>ajustes</u> e os de <u>correspondência</u>.</li><li>➤ <b>Documentos testemunhais:</b> Entram aqui os documentos de <u>assentamento</u> ou de <u>comprobatórios</u>.</li><li>➤ <b>Informativos:</b> Entram aqui os documentos <u>enunciativos</u>.</li></ul>

**Gabarito:** Errado.



**Gestão de Contratos**

**109) Com base na Lei n.º 14.133/2021 e na doutrina, julgue o próximo item, relativo ao processo licitatório e à gestão de contratos.**

O pregão é a modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns.

**Comentário:**

Lei 14.133/21. Art. 6º. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

XLI - **pregão**: modalidade de licitação **obrigatória** para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de **menor preço ou o de maior desconto**;

**Gabarito:** Certo.

**110) Acerca da organização administrativa, do controle da administração pública e das Leis n.º 8.429/1992, n.º 9.784/1999 e n.º 14.133/2021, julgue o item a seguir.**

A Lei n.º 14.133/2021 prevê expressamente que todos os atos praticados no processo licitatório são públicos.

**Comentário:**

Lei 14.133/21. Art. 13º. Os atos praticados no processo licitatório são **públicos, ressalvadas as hipóteses de informações cujo sigilo seja imprescindível à** segurança da sociedade e do Estado, na forma da lei.

Parágrafo único. A publicidade será **diferida**:

I - **quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura**;

II - **quanto ao orçamento da Administração**, nos termos do art. 24 desta Lei.

**Gabarito:** Errado.

**111) Acerca das inovações da Lei nº 14.133/2021, julgue o próximo item.**

Ao contrário da Lei nº 8.666/1993, a nova lei estabelece que, de regra, a fase de habilitação é posterior à fase de julgamento das propostas.

**Comentário:**

A fases do processo licitatório são:

Lei 14.133/21. Art. 17º. O processo de licitação observará as seguintes **fases**, em sequência:

I - preparatória;

II - de divulgação do edital de licitação;

III - de apresentação de propostas e lances, quando for o caso;

**IV - de julgamento;**

**V - de habilitação;**

VI - recursal;

VII - de homologação.

§ 1º A fase referida no inciso V (**habilitação**) do caput deste artigo poderá, mediante ato motivado com explicitação dos benefícios decorrentes, **anteceder as fases** referidas nos incisos III (**apresentação de propostas e lances**) e IV (**julgamento**) do caput deste artigo, **desde que expressamente previsto no edital de licitação**.



**Gabarito:** Certo.

---

**112) Julgue o próximo item, concernentes às licitações e aos contratos administrativos.**

O pregão, a concorrência, o convite, o leilão e o diálogo competitivo são modalidades de licitações previstas na Lei n.º 14.133/2021.

---

**Comentário:**

Lei 14.133/21. Art. 28. São **modalidades** de licitação:

I - pregão;

II - concorrência;

III - concurso;

IV - leilão;

V - diálogo competitivo.

**Convite** não é uma modalidade de licitação.

**Gabarito:** Errado.

---

**113) Julgue o próximo item, considerando as disposições do Decreto nº 11.531/2023 sobre as vedações à celebração de convênios e contratos de repasse.**

É vedada a celebração de convênios e contratos de repasse com entidades privadas sem fins lucrativos que tenham dirigentes que foram julgados com atos irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União nos últimos cinco anos.

---

**Comentário:**

Conforme o Art. 5º, inciso VI, alínea "c" do Decreto nº 11.531/2023, está vedada a celebração de convênios e contratos de repasse com entidades privadas sem fins lucrativos cujo corpo de dirigentes tenha pessoas que tiveram atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União nos últimos cinco anos. Essa disposição busca assegurar a integridade e a confiabilidade na administração dos recursos públicos.

**Gabarito:** Correto.

---

**114) Julgue o item subsequente à luz do Decreto nº 11.531/2023.**

O Decreto nº 11.531/2023 permite a celebração de convênios e contratos de repasse com qualquer entidade privada sem fins lucrativos, independentemente da experiência prévia na execução do objeto do convênio ou contrato de repasse.

---

**Comentário:**

De acordo com o Art. 5º, inciso VI, alínea "b" do Decreto nº 11.531/2023, é vedada a celebração de convênios e contratos de repasse com entidades privadas sem fins lucrativos que não comprovem experiência prévia na execução do objeto do convênio ou do contrato de repasse ou de objeto de mesma natureza. Essa medida visa garantir que as entidades tenham capacidade e experiência necessárias para a execução adequada dos projetos e atividades financiados com recursos públicos.

**Gabarito:** Errado.

---

**115) Considerando as normas complementares estabelecidas pela Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 33/2023, julgue o próximo item.**

Os valores mínimos de repasse da União para a celebração de convênios e contratos de repasse, definidos a partir de 1º de janeiro de 2024, são de R\$ 300.000,00 para execução de obras e R\$ 100.000,00 para demais objetos.

---

**Comentário:**

De acordo com o Art. 6º da Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 33/2023, os valores mínimos de repasse da União para a celebração de convênios e contratos de repasse, a partir de 1º de janeiro de 2024, são de R\$ 400.000,00 para execução de obras e R\$ 200.000,00 para demais objetos. Portanto, a afirmação dos valores como R\$ 300.000,00 e R\$ 100.000,00 está incorreta.

**Gabarito:** Errado.

---

**116) Julgue o item seguinte, no âmbito das disposições da Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 33/2023.**

Para fins de celebração, acompanhamento da execução e prestação de contas de convênios e contratos de repasse, a Portaria estabelece diferentes níveis, sendo o Nível VI especificamente para a execução de objetos que não envolvam obras e serviços de engenharia, independentemente do valor de repasse.

**Comentário:**

O Art. 7º da Portaria Conjunta MGI/MF/CGU Nº 33/2023 estabelece diferentes níveis para fins de celebração, acompanhamento da execução e prestação de contas de convênios e contratos de repasse. O Nível VI é destinado à execução de objetos que não envolvem obras e serviços de engenharia, sem consideração do valor de repasse. Portanto, esta afirmação é correta conforme as disposições da Portaria.

**Gabarito:** Correto.

---

**117) Julgue o item seguinte, no contexto do Decreto nº 11.462/2023, que regulamenta o sistema de registro de preços (SRP).**

O SRP é aplicável exclusivamente para a aquisição de bens e serviços em situações onde o quantitativo a ser demandado pela Administração é previamente definido e invariável.

**Comentário:**

O Art. 3º, inciso V do Decreto nº 11.462/2023, menciona que o SRP pode ser adotado quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração. Isso indica que o SRP não é exclusivo para situações com quantitativos previamente definidos e invariáveis, mas também é adequado quando não se pode determinar antecipadamente o volume exato das necessidades.

**Gabarito:** Errado.

---

**118) Julgue o próximo item, à luz das disposições do Decreto nº 11.462/2023 sobre a adoção do SRP.**

O SRP pode ser adotado em situações como a execução descentralizada de programas ou projetos federais, a contratação de serviços remunerados por unidade de medida e a aquisição de bens com entregas parceladas, de acordo com as necessidades da Administração Pública.

**Comentário:**

Conforme o Art. 3º do Decreto nº 11.462/2023, o SRP pode ser adotado quando houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes, quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, e para atendimento a mais de um órgão ou entidade, inclusive em compras centralizadas. Portanto, a afirmação está correta, refletindo os casos em que o SRP é apropriado.

**Gabarito:** Correto.

---

**119) No contexto da Instrução Normativa nº 5/2017, julgue o seguinte item.**

A Administração Pública pode exercer o poder de mando sobre os empregados da contratada e definir o valor de sua remuneração como parte da gestão do contrato de prestação de serviços.

**Comentário:**

De acordo com o Art. 5º da Instrução Normativa nº 5/2017, é vedado à Administração praticar atos de ingerência na administração da contratada, incluindo exercer o poder de mando sobre os empregados da contratada e definir

**PACOTE COMPLETO COM 50% OFF POR TEMPO LIMITADO: [CLIQUE AQUI!](#)**

o valor de sua remuneração. Estas ações representariam uma violação da independência entre a Administração e a contratada, além de potencialmente criar uma relação de subordinação direta, o que é proibido pela normativa.

**Gabarito:** Errado.

---

**120) Julgue o próximo item, à luz das disposições da Instrução Normativa nº 5/2017.**

É permitido que a Administração Pública terceirize atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou entidade, desde que exista expressa disposição legal ou em casos de cargos extintos.

**Comentário:**

Conforme o Art. 9º, inciso IV da Instrução Normativa nº 5/2017, não se deve terceirizar atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou entidade, a não ser que haja expressa disposição legal ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal. Assim, a afirmação está correta, refletindo a exceção na qual a terceirização dessas atividades é permitida.

**Gabarito:** Correto.

---